



**I.O. Gestione Giuridica del Personale  
Procedimenti Disciplinari**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **746** del **06.09.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Cirillo Emilia - Autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI Materno-Infantile dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

**Visti** l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30/12/2010 n. 240, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II dalla Dott.ssa Cirillo Emilia, nata a Gragnano (NA) il 17/10/1983, per la durata di anni tre, a decorrere dal 28/06/2021 fino al 27/06/2024, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti – settore concorsuale 06/G1- Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile e per il settore scientifico disciplinare MED/38 – Pediatria Generale e Specialistica;

la nota con la quale la Dott.ssa Cirillo Emilia ha chiesto di poter svolgere attività assistenziale presso il DAI Materno-Infantile – Programma di I livello Immunologia Pediatrica, afferente al DAI in parola,

la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale la Dott.ssa Cirillo Emilia ha dichiarato di essere laureata in Medicina e Chirurgia, di essere specializzato in Pediatria e di essere iscritta all'Ordine Provinciale di Napoli dei Medici-Chirurghi, n. 032662;

la nota a firma congiunta del Direttore del DAI di Materno-Infantile e del Responsabile del Programma di I livello Immunologia Pediatrica con la quale viene richiesto l'inserimento nelle attività assistenziali della dott.ssa Cirillo per le necessità assistenziali del Programma di I livello di Immunologia Pediatrica, in relazione alla formazione della ricercatrice in parola e alle peculiari competenze specialistiche nella diagnosi avanzata e nel trattamento delle immunodeficienze congenite;

la nota prot. n.18831 del 16/08/2021 con la quale il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole all'inserimento della dott.ssa Cirillo nell'attività assistenziale del DAI in parola, precisando altresì che *"la dott.ssa dovrà svolgere la propria attività assistenziale sulla base delle esigenze di servizio di tutta l'Area Pediatrica del DAI Materno-Infantile"*;

**Ritenuto** per le motivazioni indicate, di autorizzare la dott.ssa Cirillo Emilia allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Materno-Infantile - Programma di I livello Immunologia Pediatrica e per le esigenze di servizio di tutta l'Area Pediatrica del DAI in parola - a decorrere dal 16/09/2021 e fino al 27/06/2024, data di scadenza del contratto di Ricercatore a tempo determinato;

inoltre, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività assistenziali, di dover definire un termine di preavviso all'Azienda, pari a novanta giorni, in caso di dimissioni volontarie del ricercatore prima della scadenza della presente autorizzazione, fissata per il 27/06/2024;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di autorizzare la dott.ssa Cirillo Emilia nata a Gragnano (NA) il 17/10/1983, Ricercatore titolare di contratto di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato dal 28/06/2021 al 27/06/2021, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge 30/12/2010 n. 240 e s.m.i., allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Materno-Infantile - Programma di I livello Immunologia Pediatrica e per le esigenze di servizio di tutta l'Area pediatrica del DAI in parola, a decorrere dal 16/09/2021 e fino al 27/06/2024;
- 2) Di recepire quanto stabilito nel contratto di lavoro sopra citato e, in particolare, le disposizioni impartite agli artt. 4 (Durata del contratto) e 9 (Incompatibilità).
- 3) Di determinare, con successiva Disposizione, il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) da erogare ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99, a fronte delle prestazioni assistenziali rese dalla Dott.ssa Cirillo Emilia presso il DAI Materno-Infantile, in qualità di Dirigente Medico.

- 4) Di stabilire in novanta giorni il termine di preavviso all'Azienda in caso di dimissioni volontarie del ricercatore prima della scadenza della presente autorizzazione.
- 5) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai conti vari \_\_\_\_\_ del Bilancio aziendale; con successivo provvedimento, in corso di esercizio, si provvederà ad eventuali variazioni di bilancio.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.to Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C.  
Dott. Rosario Magro  
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 06.09.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta