



I.O. Gestione Giuridica del Personale
Procedimenti Disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **731** del **03.09.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa D'Ambrosi Angela - Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso questa A.O.U. - trasferimento presso l'ASL Salerno.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L. 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 05/03/2021 con la quale la dott.ssa D'Ambrosi Angela, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - presso il DAI Chirurgia Generale, Endocrinologia, Ortopedia e Riabilitazione di questa A.O.U., ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso l'ASL di Salerno, in quanto utilmente collocata nella graduatoria di merito dell'Avviso di mobilità Regionale e Interregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 130 posti di CPS – Infermiere;
- la nota della Direzione Sanitaria prot. n. 9588 del 24/05/2021 con la quale, sulla scorta del parere del Direttore del DAI di afferenza della dipendente, viene espresso parere favorevole al trasferimento della stessa;
- la nota del 28/05/2021 prot. 10331, con la quale questa Azienda ha fissato all' 01/09/2021 la data per la decorrenza del trasferimento, in relazione al numero di giornate di congedo ordinario maturate e non fruito ancora dalla dipendente;
- Ritenuto** di poter procedere al trasferimento della dipendente D'Ambrosi Angela con decorrenza 01/09/2021, in quanto la stessa ha fruito delle giornate di congedo ordinario maturate, come da citata nota del 28/05/2021;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Il trasferimento presso l'ASL di Salerno della dott.ssa D'Ambrosi Angela, nata a Nocera Inferiore (SA) il 22/03/1978, dipendente di questa AOU con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato decorre dal 01/09/2021.
2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della suddetta dipendente all'ASL di Salerno;
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a depennare la dott.ssa D'Ambrosi Angela dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
4. Il Direttore del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa A.O.U., provvederà alla cancellazione del suddetto Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 03.09.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta