



Gestione giuridica del personale  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### n. 688 del 30.07.2021

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Di Nardo Anna – Palmieri Luigi – Coll. Prof. Sanitario - Infermiere

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo //

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 05/02/2021, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in data 09/02/2021 n.1740, con la quale la Sig.ra Di Nardo Anna, cat. D/2 presso questa A.O.U. - DAI Medicina Interna, Immunologia Clinica, Patologia Clinica e Malattie Infettive - e il Sig. Palmieri Luigi, cat. D/0, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere, dipendente dell'ASP di Catania, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;
- la nota n. 7119 del 04/05/2021 con la quale la Direzione Sanitaria di questa Azienda, espletata specifica istruttoria, si è espressa in senso favorevole al cambio compensativo tra i suddetti dipendenti;
- la nota n. 16838 del 23/07/2021 con la quale questa Azienda, ha proposto quale data utile della mobilità per compensazione dei citati dipendenti la data del 01/09/2021;
- la nota pec del 27/07/2021, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data al n. 17172, con la quale l'ASP di Catania ha confermato la data del 01/09/2021 quale decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/09/2021:
- il trasferimento della Sig.ra Di Nardo Anna da questa A.O.U. all'ASP di Catania;
  - il trasferimento del Sig. Palmieri Luigi dell'ASP di Catania a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/09/2021 - il trasferimento da questa A.O.U. all' ASP di Catania della Sig.ra Di Nardo Anna, nata a Mugnano di Napoli il 12/03/1979 e residente a Giugliano in Campania alla Via Marchesella n. 246 , dipendente a tempo indeterminato categoria D/2 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere;
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/09/2021, il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Palmieri Luigi, nato a Napoli il 10/03/1985 e residente a Casoria (NA) alla Via Nazionale delle Puglie n. 175 dipendente a tempo indeterminato presso l' ASP di Catania, categoria D/0 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Palmieri Luigi, previa acquisizione del fascicolo personale del stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall' ASP di Catania.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Di Nardo Anna all' ASP di Catania.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Sig. Palmieri Luigi e a depennare la Sig.ra Di Nardo Anna dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

7. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Sig. Palmieri Luigi e alla cancellazione della Sig.ra Di Nardo Anna dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Antonietta Giacca

E' divenuta esecutiva il 30.07.2021.

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Antonietta Giacca

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Antonietta Giacca

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Antonietta Giacca