



DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 622 del 12.07.2021

Struttura proponente: *DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

Oggetto: Approvazione avviso interno per il conferimento di incarico a tempo determinato di durata quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane” della AOU Federico II

Il Direttore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

Il Direttore dell’U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021 preso nota centro di costo

F.to Il Direttore dell’U.O.C Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. A. Vitiello

Parere ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore Amministrativo

PREMESSO CHE

il P.O.F.A. - Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (All. n. 2 alla del. n. 229 del 28/03/2017) - Modello organizzativo che consente il funzionamento dell'Azienda – prevede, tra l'altro la UOC Gestione Risorse Umane, la cui direzione è attualmente assegnata ad interim al dott. Rosario Magro, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, giusta Disposizione del Direttore Generale n. 608 del 29/10/2018;

in data 17.12.2020 è stato sottoscritto il nuovo CCNL dell'Area Funzioni Locali;

alla III sezione Dirigenti “Amministrativi Tecnici e Professionali”, il capo II, artt. 69 e segg., disciplina il “Sistema degli incarichi dirigenziali”, e all' art. 70 “Tipologie di incarico”, vengono individuate le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi tecnici e professionali, tra cui al comma 1, lettera a) gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa;

VISTO l'art. 73, comma 8, del citato CCNL ove è previsto che “Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove...”

VALUTATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Direzione della UOC Gestione Risorse Umane, onde conseguire la ottimale gestione delle attività di competenza di tale Struttura;

CONSIDERATO CHE per il conferimento degli incarichi è necessario procedere con l'emissione di avviso di selezione interna, emanato ai sensi degli artt. 70 e 71 del succitato CCNL, riservato ai Dirigenti del ruolo amministrativo, tecnico e professionale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in servizio presso questa Azienda;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di considerare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa “Gestione Risorse Umane”;
3. di approvare conseguentemente l'allegato Avviso di selezione interna che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dell'Avviso di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale alla sezione Albo Pretorio – Concorsi e Selezioni;
5. di incaricare la UOC Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Francesca Finelli

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Amministrativo;

PRESO ATTO che il Direttore Amministrativo proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore Generale
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1,
del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

E' divenuta esecutiva il 12.07.2021

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio