



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 608 DEL 09.07.2021

Struttura proponente: I.O. Reclutamento del Personale e Gestione specialistica Ambulatoriale – Staff
Direzione Strategica

Oggetto: Contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo - Ctg. D –
Rinnovo contratti fino al 31/12/2021

Proponente il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale, afferente allo staff della Direzione Strategica, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale
dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Coordinatore dello Staff
dott.ssa Carla Napoli

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: conti vari centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. A. Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale e Gestione specialistica Ambulatoriale

Premesso che, questa Azienda, con Deliberazione n. 75 del 05/02/2018 ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo - Ctg. D Comparto Sanità, cui conferire contratti a tempo determinato;

che, con Deliberazione n. 543 del 31/07/2018, sono stati approvati gli atti del suddetto avviso, ivi inclusa la graduatoria di merito e sono stati stipulati, altresì, contratti a tempo determinato con i sottoelencati Collaboratori Amministrativi a decorrere dal 01/09/2018 e, con Deliberazioni varie, sono stati autorizzati i rinnovi dei contratti in parola, l'ultimo dei quali fino al 30/06/2021:

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI ASSEGNAZIONE
1.	MARCELLINI	DANIELA	DIREZIONE GENERALE
2.	PIROZZI	MARIA GRAZIA	U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Visti le note del 31/05/2021 e del 10/06/2021 con le quali, rispettivamente, il Direttore dell'U.O.C. GREF e il Coordinatore di Staff – Direzione Strategica di questa A.O.U. hanno rappresentato la necessità di rinnovare i contratti in scadenza al 30/06/2021, al fine di garantire la continuità delle attività amministrative;

il CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 57, comma 2, il quale testualmente recita *“I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni dalla scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi.....”*;

Ritenuto necessario, di dover accogliere le richieste formulate e, per gli effetti, di dover autorizzare il rinnovo dei contratti succitati fino al 31/12/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di rinnovare i contratti individuali di lavoro a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Ctg. D stipulato con i sottoelencati dipendenti, a decorrere dalla data indicata nel contratto e fino al 31/12/2021:
 - Marcellini Daniela, nata a Pomigliano D'Arco (NA) il 22/02/1977;
 - Pirozzi Maria Grazia, nata a Napoli il 13/04/1984.
2. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

F.to Il Coordinatore dello Staff
Dott.ssa Carla Napoli

F.to Il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale
Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile I.O. Reclutamento del personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale - Staff Direzione Strategica;

Preso atto che il Responsabile dell'I.O. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

E' divenuta esecutiva il 09.07.2021

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria Dorio