

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **542** del **29.06.2021**

Struttura proponente: Coordinamento di Staff Direzione Strategica.

Oggetto: Avviso di selezione per titoli e per colloquio per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio – Tipologia B/I Livello nell’ambito del Progetto di Ricerca Finalizzata NET-2016-02361805, Programma di rete WP2 “*The ICT-based integrated care of chronic multimorbid patients at their home – the EASYDOM trial*” – Finanziamento Ministeriale per la Ricerca Finalizzata – N° Ordine Interno 1000826 – Responsabile scientifico del Progetto Prof. Guido Iaccarino – Nomina commissione esaminatrice.

Il Coordinatore di Staff Direzione Strategica, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Coordinatore di Staff Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

Il Direttore dell’U.O.C. “Gestione Risorse Economico-Finanziarie” attesta che la spesa autorizzata viene imputata al seguente conto del bilancio economico anno 2021, conto progetto 1000826 centro di costo

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art. 3 D.Lgs. n.502/92 e ss.mm.ii.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Propone

Per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

- di accogliere la proposta pervenuta con nota prot. n. 11638 del 10.06.2021 e di procedere alla nomina dei seguenti componenti:
 - Prof. Sabino De Placido PRESIDENTE;
 - Prof. Guido Iaccarino COMPONENTE;
 - Ing. Antonietta Perrone COMPONENTE;
 - Dott. Alfredo Vitiello SEGRETARIO.
- di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla U.O.C. GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla U.O.C. GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi del progetto;
- il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica provvederà a comunicare l'avvenuto perfezionamento della procedura di nomina della Commissione al Presidente e provvederà alla trasmissione dell'istanza pervenuta;
- a conclusione dei lavori la Commissione, tramite il segretario della stessa, consegnerà al Responsabile del procedimento gli atti del concorso per la successiva approvazione degli stessi.

F.to Staff Direzione Strategica
Dott. Riccardo Califano

F.to Il Coordinatore Staff Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff Direzione Strategica;
- Preso atto** che il Coordinatore di Staff Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e ss.mm.ii.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di accogliere la proposta pervenuta con nota prot. n. 11638 del 10.06.2021 e di procedere alla nomina dei seguenti componenti:
 - Prof. Sabino De Placido PRESIDENTE;
 - Prof. Guido Iaccarino COMPONENTE;
 - Ing. Antonietta Perrone COMPONENTE;
 - Dott. Alfredo Vitiello SEGRETARIO.
- di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla U.O.C GRU, al Responsabile Scientifico del Progetto, alla U.O.C GREF, al Coordinatore di Staff della Direzione Strategica;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire un rapido svolgimento delle procedure selettive per garantire il rispetto dei tempi del progetto;
- il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica provvederà a comunicare l'avvenuto perfezionamento della procedura di nomina della Commissione al Presidente e provvederà alla trasmissione dell'istanza pervenuta;
- a conclusione dei lavori la Commissione, tramite il segretario della stessa, consegnerà al Responsabile del procedimento gli atti del concorso per la successiva approvazione degli stessi.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

È stata pubblicata sull'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009, il

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È divenuta esecutiva il 29.06.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta