



Coordinamento di Staff Direzione Strategica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **452** del **28.05.2021**

Struttura proponente: Coordinamento di Staff Direzione Strategica.

Oggetto: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Coordinatore di Staff, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.ro Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: centri di costo.....~~

~~Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro~~

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL COORDINATORE DI STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

Premesso che il processo di riforma avviato dal D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii., pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

che ai sensi dell'art. 1 della legge 07/08/2015, n. 124 attuata con D. Lgs. 179/2016, la riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD 3.0) intende fortificare e rendere effettivi i diritti digitali di cittadini e imprese nei confronti delle amministrazioni pubbliche, garantendo, anche attraverso le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, assicurando la semplificazione nell'accesso ai servizi stessi;

che il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha adottato la Circolare n. 3 dell'01/10/2018, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche ad individuare al loro interno un Responsabile della Transizione Digitale (RTD), come previsto dall'art. 17 del decreto legislativo 7/03/2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";

Considerato che il D.Lgs n. 179 del 26/08/2016, ha attuato i principi e i criteri direttivi della legge 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

che il D.Lgs 179/2016 ha inciso in modo profondo sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'azione pubblica, quali cultura e competenze, governance e organizzazione interna, procedimenti, servizi, dati e siti istituzionali, con particolare attenzione a garantire effettività alle disposizioni previste;

Rilevato che la nomina del Responsabile della Transizione Digitale (RTD) non è solo un obbligo normativo ma è anche una grande opportunità per garantire la sostenibilità del Servizio Sanitario;

Considerato che l'art.17 del D.Lgs. 179/2016 introduce e disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministero delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- k. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b);

che il Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informativa giuridica e manageriale e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità operativa digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

- Preso Atto** che i processi e i provvedimenti attivi nell'AOU "Federico II" necessitano di una consona analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla vigente normativa;
- Dato Atto** che la UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, include tra le proprie competenze quelle di provvedere ai fabbisogni informativi delle strutture interne alla AOU "Federico II"
- Visto** il curriculum vitae dell'Ing. Antonietta Perrone, Dirigente Ruolo Professionale Ingegnere in servizio, Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT;
- Rilevata** la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della Transizione Digitale per lo svolgimento dei compiti previsti dall' art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Ritenuto** conseguentemente necessario ed opportuno individuare l'Ing. Antonietta Perrone, Responsabile della Transizione Digitale per lo svolgimento dei compiti previsti dall' art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- altresì necessario precisare che all'Ing. Antonietta Perrone sono affidati in particolare i compiti di conduzione, coordinamento ed impulso del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì di assicurare il rispetto degli obblighi della normativa vigente e che la stessa sarà l'interlocutore di AGID per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale per conto di questa Azienda;
- che il Responsabile della Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato *Gruppo di Lavoro* che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
- Preso Atto** della disponibilità manifestata dall'Ing. Antonietta Perrone a svolgere le funzioni di Responsabile della Transizione Digitale per questa Azienda;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della l. 20/94;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di conferire all'Ing. Antonietta Perrone, Dirigente Ruolo Professionale Ingegnere, Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale e per lo svolgimento dei compiti previsti dall' art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
2. di affidare al Responsabile per la Transizione Digitale i compiti di conduzione, coordinamento ed impulso del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì di assicurare il rispetto degli obblighi della normativa vigente e che lo stesso sarà l'interlocutore di AGID per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale per conto di questa Azienda;
3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff della Direzione Strategica

Preso atto che il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di conferire all'Ing. Antonietta Perrone, Dirigente Ruolo Professionale Ingegnere, Direttore della UOC Gestione Operativa, Ingegneria Clinica e HTA, Sistemi Informativi e ICT, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale per lo svolgimento dei compiti previsti dall' art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità e che la stessa sarà l'interlocutore di AGID per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale per conto di questa Azienda;
- tale incarico non comporta costi ed oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di trasmettere tale provvedimento alle UU.OO.CC. dell'Area Tecnica Professionale ed Amministrativa.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 28.05.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta