



**I.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 447 del 28.05.2021**

**Struttura proponente:** I.O. Reclutamento del Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale – Staff Direzione Strategica.

**Oggetto:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato (dodici mesi), di n.1 Dirigente Ingegnere Civile/Edile, per le esigenze dell’U.O.C. Gestione Patrimonio Edile, Tecnico ed Impiantistico dell’A.O.U. “Federico II”.

Proponente il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale, afferente allo Staff della Direzione Strategica, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale  
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Coordinatore dello Staff  
Dott.ssa Carla Napoli

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
per delega Dott. A. Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## **Il Responsabile I.O. Reclutamento del Personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**Premesso** che, con Deliberazione n. 229 del 28/03/2017, questa Azienda ha approvato il proprio Atto Aziendale, con allegato il Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale (POFA), consistente nel Modello organizzativo che consente il funzionamento dell'Azienda e riportante, nel dettaglio, la descrizione degli assetti organizzativi aziendali;

**Rilevato** che alla Direzione Amministrativa dell'AOU afferisce, tra le altre, l'UOC Gestione Patrimonio Edile, Tecnico ed Impiantistico, deputata alla organizzazione e alla gestione della manutenzione del patrimonio immobiliare ed impiantistico dell'Azienda;

che presso la UOC suddetta, attualmente, risulta in servizio n.1 unità nel profilo di Dirigente Ingegnere e che la stessa cesserà dal servizio a decorrere dal prossimo 1 settembre 2021;

**Ritenuto**, per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato (dodici mesi), di n.1 di Dirigente Ingegnere Civile/Edile, per le esigenze dell'U.O.C. Gestione Patrimonio Edile, Tecnico ed Impiantistico dell'AOU Federico II;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

1. Di autorizzare l'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato (dodici mesi), di n.1 di Dirigente Ingegnere Civile/Edile, per le esigenze dell'U.O.C. Gestione Patrimonio Edile, Tecnico ed Impiantistico dell'AOU Federico II.
2. Le modalità di partecipazione sono indicate nell'allegato bando che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.
3. Di procedere alla pubblicazione del bando di cui al punto 2) sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito dell'AOU Federico II consultabile all'indirizzo web [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it) .
4. Di riservarsi la facoltà, ove intervengano legittime motivazioni, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, ovvero di modificare il suddetto Avviso Pubblico.
5. Di rendere immediatamente esecutiva la presente Deliberazione.

F.to Il Responsabile I.O.  
Dott.ssa Daniela Spadea

F.to Il Coordinatore dello Staff  
Dott.ssa Carla Napoli

IB

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile I.O. Reclutamento del personale e Gestione Specialistica Ambulatoriale ;

**Preso atto** che il Responsabile dell'I.O. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 28.05.21

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO