



Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **436** del **24.05.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Borriello Tonia - Cessazione per dimissioni – Dirigente Ruolo Sanitario - Biologo.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con la Deliberazione n. 685 del 25/10/2018 è stato indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 2 unità con le quali stipulare un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 15 octies D. Lgs. 502/92, per la realizzazione di un progetto denominato "Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) in pazienti con immunodeficienze e tumori solidi ed ematologici";

che, con Deliberazione n. 183 del 6/03/2019 sono stati approvati gli atti di detta selezione ed è stata autorizzata la stipula del contratto a tempo determinato con la Dott.ssa Borriello Tonia, in qualità di Dirigente Ruolo Sanitario - Biologo, a decorrere dall'1/04/2019;

che con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II, n. 1104 del 31/12/2020, lo stesso rapporto di lavoro è stato ulteriormente rinnovato dall'11/01/2021 al 30/06/2021;

Visto il messaggio inoltrato via pec e acquisito agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. Federico II in data 7/05/2021 con il quale la Dott.ssa Borriello Tonia ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro con questa Azienda;

Ritenuto di dover prendere atto della richiesta formulata nel rispetto del periodo di preavviso e, per gli effetti, adottare la cessazione per dimissioni volontarie, anticipate della dipendente sopraccitata, con decorrenza dal 17/05/2021, considerando come ultimo giorno di lavoro il 16/05/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:
di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, con decorrenza dal 17/05/2021 della Dott.ssa Borriello Tonia - Dirigente Ruolo Sanitario – Biologo.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della Dott.ssa sopraccitata.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Sig. Luciano Tregua

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 24.05.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta