



I.O. Gestione Giuridica del Personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **340** del **28.04.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: **Di Maro Annarita** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico –
Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore a. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 921 del 28/11/2019, è stato autorizzato l'utilizzo della graduatoria di merito relativo al concorso pubblico indetto dall'A.O.R.N. Santobono Pausilipon, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D - Infermiere pediatrico, nella quale la dott.ssa Di Maro Annarita risulta utilmente collocata al 209° posto;

che, con Deliberazioni n. 507 del 04/06/2020 e n. 580 del 25/06/2020 è stata altresì autorizzata la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 16/07/2020 con la dott.ssa Di Maro Annarita, nata a Napoli il 27/12/1988;

Visti l'istanza pervenuta a mezzo pec in data 01/04/2021, con la quale la dott.ssa Di Maro ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni, nel rispetto del periodo di preavviso, a decorrere dal 02/05/2021;

l'art. 72 - termini di preavviso - del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che prevede:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3.....

Rilevato che alla data del 02/05/2021 risultano rispettati i termini di preavviso stabiliti dal citato art. 72;

Ritenuto di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopraccitata, con decorrenza 02/05/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 02/05/2021 della dott.ssa Di Maro Annarita, nata a Napoli il 27/12/1988, Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della sopraccitata dipendente.

F.to Il Direttore a. i.
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavitturo

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 28.04.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta