



I. O. Gestione Giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **298** del **15.04.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: **Sabbatino Giulia** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico –
Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore a. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 873 del 18/12/2017, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D - Infermiere pediatrico;

che, con Deliberazione n. 456 del 26/06/2018 sono stati approvati tutti gli atti del suddetto Avviso Pubblico, ivi inclusa la graduatoria di merito ed è stata altresì autorizzata la stipula del contratto di lavoro della durata di mesi 8 a decorrere dal 01/07/2018 con la dott.ssa Sabbatino Giulia, nata a Gragnano il 04/09/1992;

che, con Deliberazione n. 141 del 19/02/2019 è stato autorizzato il rinnovo, per ulteriori otto mesi a decorrere dall'11/03/2019, del contratto suddetto;

che, con Deliberazione n. 853 del 30/10/2019 è stato autorizzato il differimento del termine di scadenza del contratto su citato, fino al 10/07/2020;

che, con successiva Deliberazione n. 645 del 16/07/2020 è stato autorizzato il rinnovo dal 21/07/2020 al 31/12/2020;

che, con Deliberazione n. 1034 del 23/12/2020 è stato autorizzato un ulteriore rinnovo del contratto in parola dal 06/01/2021 al 30/06/2021;

Visti l'istanza pervenuta a mezzo pec del 02/04/2021, assunta al protocollo dell'Azienda in pari data, n. 5078 con la quale la dott.ssa Sabbatino Giulia ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni, nel rispetto del periodo di preavviso, a decorrere dal 07/04/2021;

gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato e, in particolare l'art. 58, comma 4, che testualmente recita: *"la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo"*;

Rilevato che alla data del 07/04/2021 risultano rispettati i termini di preavviso stabiliti dal citato art. 58;

Ritenuto di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopracitata, con decorrenza 07/04/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 07/04 /2021 della dott.ssa Sabbatino Giulia, , nata a Gragnano il 04/09/1992, Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della sopracitata dipendente.

F.to Il Direttore a. i.
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavitturo

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 15.04.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta