



I.O. Gestione giuridica del personale  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **296** del **15.04.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Annullamento della Deliberazione n. 217 del 24/03/2021: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Pio Michele – Mancini Diego – CPS Infermiere

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

## **Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Visti** la Deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n. 217 del 24/03/2021 con la quale è stata autorizzata la mobilità per compensazione tra il Sig. Pio Michele, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. – DAI Testa Collo - e il Sig. Mancini Diego, dipendente dell'ASL di Latina, con la medesima qualifica professionale, a decorrere dal 16/04/2021;

la nota pec del 24/03/2021 con la quale il Sig. Pio Michele, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. – DAI Testa Collo, ha comunicato che per sopraggiunti motivi familiari, non è più disponibile al trasferimento presso l'ASL di Latina, rinunciando al cambio compensativo con il sig. Mancini Diego;

la nota pec del 30/03/2021, indirizzata all'ASL di Latina e al sig. Mancini Diego, con la quale questa Azienda ha chiesto di conoscere eventuali osservazioni in merito alla rinuncia della mobilità per compensazione da parte del sig. Pio, in assenza delle quali avrebbe proceduto all'adozione del provvedimento di annullamento della mobilità in parola;

la nota pec dell'8/04/2021 con la quale l'ASL di Latina ha comunicato che a seguito della rinuncia del sig. Pio Michele al cambio compensativo, l'iter amministrativo relativo alla mobilità per compensazione deve ritenersi concluso;

**Considerato** che a tutt'oggi il sig. Mancini non ha fatto pervenire alcuna nota in merito;

**Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover annullare la procedura di mobilità in questione, che prevedeva, a decorrere dal 16/04/2021:

- il trasferimento del Sig. Pio Michele da questa A.O.U. all'ASL di Latina;
- il trasferimento del Sig. Mancini Diego dall'ASL di Latina a questa A.O.U.;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

di annullare la procedura di mobilità per compensazione tra il Sig. Pio Michele, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. – DAI Testa Collo - e il Sig. Mancini Diego, dipendente dell'ASL di Latina, con la medesima qualifica professionale, autorizzata con Deliberazione n. 217 del 22/03/2021.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 15.04.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta