



Gestione giuridica del personale  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **279** del **13.04.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Iaccarino Sandro – Petrillo Gaetano – CPS Infermiere

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L. 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 09/10/2020, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. di pari data al n. 15647, con la quale il Sig. Iaccarino Sandro, cat. D/0, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. – DAI Chirurgia Generale e Chirurgie Specialistiche dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del Dolore - e il Sig. Petrillo Gaetano, cat. D/0, dipendente dell'ASL di Salerno, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;
- la nota n. 11466 del 17/12/2020 con la quale la Direzione Sanitaria di questa Azienda, espletata specifica istruttoria, si è espressa in senso favorevole al cambio compensativo tra i suddetti dipendenti;
- la nota n. 317 dell'11/03/2021 con la quale questa Azienda ha proposto quale data utile della mobilità per compensazione dei citati dipendenti il 01/05/2021;
- la nota pec del 15/03/2021, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. di pari data al n. 3728, con la quale l'ASL di Latina ha confermato la data del 01/05/2021 quale decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/05/2021:
- il trasferimento del Sig. Iaccarino Sandro da questa A.O.U. all'ASL di Salerno;
  - il trasferimento del Sig. Petrillo Gaetano dall'ASL di Salerno a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

## **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/05/2021 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Salerno del Sig. Iaccarino Sandro, nato a Nocera Inferiore (SA) il 12/03/1984 e residente a Pagani (SA) in Via Mannara n. 1, dipendente a tempo indeterminato categoria D/0 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/05/2021, il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Petrillo Gaetano, nato a Salerno il 28/07/1992 e residente a Montecorvino Rovella (SA) in Via Ponte Mileo n. 153, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Salerno, categoria D/0 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Petrillo Gaetano, previa acquisizione del fascicolo personale del stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Salerno.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo del Sig. Iaccarino Sandro all'ASL di Salerno.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Sig. Petrillo Gaetano e a depennare il Sig. Iaccarino Sandro dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Sig. Petrillo Gaetano e alla cancellazione del Sig. Iaccarino Sandro, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Letta</b>      | la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Preso Atto</b> | che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.; |
| <b>Acquisito</b>  | il parere favorevole del Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Acquisito</b>  | il parere favorevole del Direttore Sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 13.04.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta