



Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **218** del **22.03.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Colonna Adriana - Cessazione per dimissioni – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, con Deliberazione n. 414 del 13/06/2018 è stato indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D del Comparto Sanità, per le esigenze dell'U.O.S.D. di Batteriologia e Micologia del D.A.I. di medicina di laboratorio e TrASFusionale dell'A.O.U. Federico II;

che con la Deliberazione n. 546 del 27/06/2019 è stato autorizzato uno scorrimento di graduatoria dell'avviso sopracitato ed è stata autorizzata la stipula del contratto a tempo determinato con la Dott.ssa Adriana Colonna, in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, a decorrere dal 16/07/2019;

che con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II, n. 1040 del 28/12/2020, lo stesso rapporto di lavoro è stato ulteriormente rinnovato dal 6/01/2021 al 30/06/2021;

**Visto** il messaggio inoltrato via pec e acquisito agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O.U. Federico II in data 9/03/2021 con la quale la Dott.ssa Adriana Colonna ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro con questa Azienda;

**Ritenuto** di dover prendere atto della richiesta formulata nel rispetto del periodo di preavviso e, per gli effetti, adottare la cessazione per dimissioni volontarie, anticipate della dipendente sopracitata, con decorrenza dal 18/03/2021, considerando come ultimo giorno di lavoro il 17/03/2021;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:  
di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, con decorrenza dal 18/03/2021 della Dott.ssa Colonna Adriana, CPS - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della Dott.ssa sopracitata.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Luciano Tregua

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 22.03.2021.

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta