



Gestione giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **159** del **08.03.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Tagliaferri Giovanna – Coliola Nicola – Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 25/09/2020, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in data 28/09/2020 n.14848 con la quale la Sig.ra Tagliaferri Giovanna, cat. D/0 presso questa A.O.U. - DAI Chirurgia Generale Chirurgie Specialistiche, Dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del dolore - e il Sig. Coliola Nicola, cat. D/0, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, dipendente dell'Asl di Salerno, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;
- la nota n. 11466 del 17/12/2020 con la quale la Direzione Sanitaria di questa Azienda, espletata specifica istruttoria, si è espressa in senso favorevole al cambio compensativo tra i suddetti dipendenti;
- la nota n. 9823 del 01/07/2020 con la quale questa Azienda, ha proposto quale data utile della mobilità per compensazione dei citati dipendenti la data del 01/04/2021;
- la nota pec del 24/02/2021 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL di Salerno ha confermato la data del 01/04/2021 quale decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/04/2021:
- il trasferimento della Sig.ra Tagliaferri Giovanna da questa A.O.U. all'ASL di Salerno;
 - il trasferimento del Sig. Coliola Nicola dell' ASL di Salerno a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/04/2021 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL di Salerno della Sig.ra Tagliaferri Giovanna, nata a Nocera Inferiore (SA) il 28/04/1992 e residente a Cava de' Tirreni alla Via Orilia 1, , dipendente a tempo indeterminato categoria D/0 nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/04/2021, il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Coliola Nicola nato a Napoli il 06/12/1988 e residente a Busto Arsizio (VA) alla Via Cinque Giornate n. 2, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL di Salerno, categoria D/0 nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Coliola Nicola, previa acquisizione del fascicolo personale del stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL di Salerno.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra Tagliaferri Giovanna all'ASL di Salerno.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Sig. Coliola Nicola e a depennare la Sig.ra Tagliaferri Giovanna dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Sig. Coliola Nicola e alla cancellazione della Sig.ra Tagliaferri Giovanna dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.03.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta