



Gestione giuridica del personale
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **158** del **08.03.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Venosi Massimiliano – Riccitiello Daniela – Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 20/11/2020, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in data 23/11/2020 al n. 18191 con la quale il Sig. Venosi Massimiliano, cat. D/1, Coll. Prof. Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. – DAI Chirurgia Generale Chirurgie Specialistiche, Dei Trapianti di Rene, Nefrologia, Cure Intensive e del dolore - e la Sig.ra Riccitiello Daniela, cat. D/0, dipendente dell'ASL Torino 4, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;
- la nota n. 11466 del 17/12/2020 con la quale la Direzione Sanitaria di questa Azienda, espletata specifica istruttoria, si è espressa in senso favorevole al cambio compensativo tra i suddetti dipendenti;
- la nota pec del 31/12/2020 con la quale l'ASL Torino 4 ha proposto quale data utile della mobilità per compensazione dei citati dipendenti il 01/04/2021;
- la nota pec del 25/02/2021 con la quale questa Azienda ha confermato la data del 01/04/2021 quale decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/04/2021:
- il trasferimento del Sig. Venosi Massimiliano da questa A.O.U. all'ASL Torino 4;
 - il trasferimento della Sig.ra Riccitiello Daniela dall'ASL Torino 4 a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/04/2021 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL Torino 4 del Sig. Venosi Massimiliano nato a Cava de' Tirreni (SA) il 23/04/1977 ed ivi residente in Via R. Baldi n. 66, dipendente a tempo indeterminato categoria D/1 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/04/2021, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Riccitiello Daniela, nata a Caserta il 12/08/1995 e residente a Ciriè (TO) in Via Giacomo Matteotti n. 88, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Torino 4, categoria D/0 nella qualifica di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Riccitiello Daniela, previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL Torino 4.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo del Sig. Venosi Massimiliano all'ASL Torino 4.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Riccitiello Daniela e a depennare il Sig. Venosi Massimiliano dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Sig.ra Riccitiello Daniela e alla cancellazione del Sig. Venosi Massimiliano, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 08.03.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta