



Coordinamento di Staff Direzione Strategica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **133** del **26.02.2021**

Struttura proponente: Coordinamento di Staff Direzione Strategica.

Oggetto: Sentenza n. 495/2020 del 12/10/2020 emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Campania. Nomina del Responsabile del Procedimento.

Il Coordinatore di Staff, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: 2021 preso nota centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL COORDINATORE DI STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

- Premesso** che il D Lgs.vo n. 174 del 26/08/2016, così come modificato dal D.Lgs. 7/10/2019, “Codice della giustizia contabile” (c.g.c.), ha rivisitato la materia della esecuzione della sentenza di condanna della Corte dei Conti, già regolata dal DPR n. 260/98 (parzialmente abrogato), e ora l’attività esecutiva è disciplinata dagli artt. 212/216 c.g.c. per le sentenze pubblicate dal 7/10/2016;
- che il codice, al fine di eliminare i rilevanti fenomeni di mancate riscossioni registrati nel recente passato, che si riflettono negativamente sull’efficacia deterrente della giurisdizione di responsabilità amministrativa – e di rimarcare l’importanza e l’essenzialità dell’attività esecutiva, ha confermato la responsabilizzazione dell’amministrazione creditrice nell’esecuzione dei provvedimenti del giudice contabile sancendo espressamente, art.214, comma 4, c.g.c., che “Resta ferma ogni ipotesi di responsabilità per danno erariale, disciplinare, dirigenziale e penale configurabile in ragione della mancata attuazione del recupero dei crediti derivanti dalle sentenze di condanna della Corte dei Conti”;
- Dare atto** che con Raccomandata prot. n. 0000732/2021 P. Giud. R.G. 72205 e 72206 (prot. in entrata n.2124 del 16/02/2021) è stata trasmessa, ai sensi e per gli effetti degli art. 212 e ss., d.lgs. 174/2016, la sentenza n. 495/2020 del 12/10/2020 emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Campania;
- Atteso** che l’art. 214 comma 1 del D. Lgs.vo 174/2016 ha introdotto l’obbligo per ciascuna amministrazione di designare, con provvedimento dell’organo di vertice, uno specifico ufficio ed il Responsabile del procedimento alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti e nel contempo evidenziare nel bilancio le somme da riscuotere;
- Ritenuto** opportuno di individuare quale ufficio designato la UOC Affari Generali della AOU Federico II e quale Responsabile del Procedimento un dirigente amministrativo, pertanto di nominare la dott.ssa Patrizia Speranza, che avrà cura di provvedere alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riscossione dei crediti e di iscrizione delle somme da riscuotere nel bilancio d’esercizio della AOU Federico II;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di dare atto della Raccomandata prot. n. 0000732/2021 P. Giud. R.G. 72205 e 72206 (prot. in entrata n.2124 del 16/02/2021) trasmessa, ai sensi e per gli effetti degli art. 212 e ss., d.lgs. 174/2016, la sentenza n. 495/2020 del 12/10/2020 emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Campania;
2. Di individuare quale ufficio designato alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti la UOC Affari Generali dell’AOU Federico II;
3. Di individuare quale Responsabile del Procedimento Dott.ssa Patrizia Speranza, che avrà cura di provvedere alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riscossione dei crediti e di iscrizione delle somme da riscuotere nel bilancio d’esercizio della AOU Federico II.

F.to Il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
Dott.ssa Carla Napoli

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Coordinatore di Staff della Direzione Strategica
- Preso atto** che il Coordinatore di Staff della Direzione Strategica proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Di dare atto della Raccomandata prot. n. 0000732/2021 P. Giud. R.G. 72205 e 72206 (prot. in entrata n.2124 del 16/02/2021) trasmessa, ai sensi e per gli effetti degli art. 212 e ss., d.lgs. 174/2016, la sentenza n. 495/2020 del 12/10/2020 emessa dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Campania;
2. Di individuare quale ufficio designato alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti la UOC Affari Generali dell'AOU Federico II;
3. Di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Patrizia Speranza, che avrà cura di provvedere alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riscossione dei crediti e di iscrizione delle somme da riscuotere nel bilancio d'esercizio della AOU Federico II;
4. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo,
5. Di trasmettere il presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza, alla SC AA.GG, al Responsabile del Procedimento, alla SC GREF, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 26.02.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta