



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **132** del **26.02.2021**

Struttura proponente: P.O. Affari Legali – Staff Direzione Strategica

OGGETTO: Decreto Ingiuntivo ad istanza di Soluzione Ufficio S.r.l. n. 7506/2020 - Esecuzione

Proponente il Responsabile P.O. Affari Legali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Responsabile P.O. Affari Legali
Dott.ssa Cecilia NUNZIATA

F.to Il Coordinatore dello Staff
Dott.ssa Carla NAPOLI

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio anno 2021 conto 2020201010 Fondo contenzioso.
Sorta già impegnata nel bilancio di competenza.

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Responsabile P.O. Affari Legali

Letta la nota pec del 3.12.2020, con cui viene notificato il Decreto Ingiuntivo n.7137/2020 ad istanza di Soluzione Ufficio S.r.l., con cui si ingiunge il pagamento di Euro 5.448,00, oltre gli interessi maturati e maturandi ai sensi del D.Lgs.n.231/2002 fino al saldo;

Letto che l'ingiunzione riguarda anche Euro 145,50 per spese legali, Euro 540,00 per compensi professionali, nonché il rimborso forfettario ex art.2, comma 2, D.M. 55/2014 pari al 15% del compenso totale della prestazione;

Visto che con nota pec del 14.12.2020, il Decreto Ingiuntivo veniva trasmesso alla UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie, al fine di verificare i termini per l'eventuale opposizione alla procedura monitoria;

Letta la mail del 18.12.2020, con la quale la UOC G.R.E.F. comunica che, da accertamenti eseguiti, le due fatture azionate risultano regolarmente pervenute per due volte e sono state rifiutate dall'UOC Acquisizione beni e servizi;

Letta la richiesta, di pari data, al Direttore dell'UOC Acquisizione beni e servizi, di relazionare in merito;

Letta la mail di riscontro, datata 18.1.2021, con la quale il Direttore dell'UOC Acquisizione beni e servizi rappresenta che era stato già comunicato, con nota del 14.5.2019, alla Società Soluzione Ufficio la motivazione del rifiuto delle fatture e che "si ritiene che la Società Soluzione Ufficio s.r.l. possa essere remunerata delle proprie spettanze mediante riemissione di fattura in misura di Euro 5.374,50 oltre IVA", in quanto vanno detratti Euro 200,00 dall'importo dell'Ordine MEPA di Euro 5.574,50, a causa della mancata installazione e collaudo dei beni forniti, quantificati, in misura forfettaria, dalla medesima UOC, in euro 200,00;

Visto, quindi, che non sono riportati fondati motivi di opposizione al Decreto Ingiuntivo, in quanto l'opposizione per la richiesta di uno sconto di Euro 200,00 per la motivazione suindicata, comporterebbe sicuramente un maggiore aggravio di spesa nell'affidamento dell'incarico difensivo;

Visto che, pertanto, come da annotazione della Direzione Amministrativa si concorda di non proporre opposizione e di chiedere al legale di controparte la disponibilità ad una soluzione transattiva, con il maggiore risparmio per l'AOU;

Letta la nota prot.n.860 del 21.1.2021, con la quale, nel comunicare allo Studio Legale Pompei, difensore della Soluzione Ufficio S.r.l., l'intenzione di voler definire il contenzioso, si chiede di desistere dal procedimento monitorio, rinunciando oltre alle spese legali, anche agli interessi moratori maturati e maturandi, oltre ad Euro 200,00 per la mancata installazione e collaudo dei beni forniti;

Letta la nota dell'Avv. Luca Pompei, con cui lo stesso manifesta la propria disponibilità a rinunciare, a titolo transattivo agli accessori scaduti, previo pagamento, entro e non oltre il giorno 11.2.2021 dell'importo di Euro 5374,50 per sorta capitale, oltre IVA, avendo detratto l'importo di Euro 200,00 dalla sorta capitale,;

Visto che il Legale richiede anche il pagamento delle spese legali per un totale di Euro 938,47, di cui Euro 150,55 per esborsi liquidati in decreto, Euro 540,00 per compenso liquidato in decreto, euro 81,00 per rimborso forfettario, Euro 24,84 per CPA, Euro 142,08 per IVA;

Letta la nota prot.n.1258 del 29.1.2021, con la quale si comunica alla società la disponibilità dell'Azienda di transigere nella misura richiesta dal legale, nel tempo massimo del 28.2.2021 e di desistere dalla procedura senza ulteriori aggravii economici;

Letta la mail del Legale del 29.1.2021, che richiede, ai fini della soluzione transattiva, il pagamento in unica soluzione da parte dell'AOU sul C/C intestato alla Soluzione Ufficio s.r.l. dell'importo, pari ad euro 5.374,50 oltre iva, e euro 938,47, sul c/c intestato ad Astrea S.p.a., per spese legali come liquidate con il Decreto Ingiuntivo;

Letta la nota del l'Avv. Luca Pompei del 10.2.2021 che specifica che per la sorte di Euro 5.374,50, l'IVA è pari ad Euro 1.182,39 per un totale di Euro 6.556,89;

Ritenuto di dover dare esecuzione al Decreto Ingiuntivo in parola per tutte le motivazioni suesposte, onde evitare ulteriori atti esecutivi e maggiori aggravii economici;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod., e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue, pagare, previa rinuncia al Decreto Ingiuntivo:

- Euro 6.556,89 a Soluzione Ufficio S.r.l. sul C/C intestato a Soluzione Ufficio s.r.l.,
- Euro 938,47 sul c/c intestato ad Astrea S.p.a

La spesa al netto degli importi già imputati al Bilancio, graverà sul fondo contenzioso – scheda Legalapp. Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to Il Responsabile P.O. Affari Legali
Dott.ssa Cecilia NUNZIATA

Visto:
F.to Il Coordinatore dello Staff
Dott.ssa Carla NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Responsabile P.O. Affari Legali;

Preso atto che il Responsabile proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna _____

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

il _____

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 26.02.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta