



Gestione giuridica del personale  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **45** del **25.01.2021**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. Di Martino Andrea – Pignatelli Maria Anna – O.S.S.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L. 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 08/07/2020, acquisita al protocollo della Direzione Sanitaria di questa A.O.U. in data 09/07/2020 al n. 6317 con la quale il Sig. Di Martino Andrea, cat. BS/0, Operatore Socio Sanitario presso questa A.O.U. e la Sig.ra Pignatelli Maria Anna, cat. BS/0, dipendente dell'ASL Napoli 2 Nord, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione;
- la nota n. 8090 del 22/09/2020 con la quale la Direzione Sanitaria di questa Azienda, espletata specifica istruttoria, si è espressa in senso favorevole al cambio compensativo tra i suddetti dipendenti;
- la nota prot. n. 1125 del 16/12/2020 con la quale questa Azienda, ha proposto quale data utile della mobilità per compensazione delle citate dipendenti il 01/02/2021;
- la nota del 15/01/2021, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data al n. 524, con la quale l'ASL Napoli 2 Nord ha confermato la data del 01/02/2021 quale decorrenza della mobilità in parola;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/02/2021:
- il trasferimento del Sig. Di Martino Andrea da questa A.O.U. all'ASL Napoli 2 Nord
  - il trasferimento della Sig.ra Pignatelli Maria Anna dall'ASL Napoli 2 Nord a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/02/2021 - il trasferimento da questa A.O.U. all'ASL Napoli 2 Nord del Sig. Di Martino Andrea, nato a Napoli il 22/10/1996 e residente a Pozzuoli (NA) in Via delle Colmate n. 150/F, dipendente a tempo indeterminato categoria BS/0 nella qualifica di Operatore Socio Sanitario.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/02/2021, il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Pignatelli Maria Anna, nata a Napoli il 01/02/1972 e residente a Fuorigrotta (NA) in Via Giustiniano n. 98, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 2 Nord, categoria BS/0 nella qualifica di Operatore Socio Sanitario.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Pignatelli Maria Anna previa acquisizione del fascicolo personale della stessa, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'ASL Napoli 2 Nord.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere all'ASL Napoli 2 Nord il fascicolo del Sig. Di Martino Andrea.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Pignatelli Maria Anna e a depennare il Sig. Di Martino Andrea dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

7. Il Direttore del DAI di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento della Sig.ra Pignatelli Maria Anna e alla cancellazione del Sig. Di Martino Andrea, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavituoro

mlm

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 25.01.2021

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo Iazzetta