



**Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **30** del **15.01.2021**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Emergenza assistenziale per epidemia da COVID 19 - contratti di collaborazione coordinata e continuativa ex D.L. 14/2020, per le esigenze dell'A.O.U. "Federico II" –**dott.ssa Cesario Chiara – Infermiere – proroga fino al 30/06/2021.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2021: conti vari centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che il Consiglio dei Ministri, con Delibera del 31/01/2020 (in G.U. Serie Generale n. 26 del 01/02/2020) e del 07/10/2020 (in G.U. Serie Generale n. 248 del 07/10/2020) ha prorogato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

che con D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazione dalla Legge di conversione del 24 aprile 2020, n. 27, sono state dettate disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19, individuando tra le varie forme di reclutamento da utilizzare, incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di durata non superiore a sei mesi, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza;

che, pertanto, al fine di potenziare le risorse umane da dedicare al contrasto dell'emergenza epidemiologica, questa A.O.U. con Deliberazione n. 376 del 20/04/2020, ha autorizzato – tra gli altri - la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dott.ssa Cesario Chiara, fino al 15/01/2021, per lo svolgimento delle attività assistenziali di supporto ai percorsi COVID aziendali;

Rilevato che, il notevole incremento della curva pandemica registrato nel corso degli ultimi mesi sta comportando un notevole appesantimento delle attività aziendali;

Ritenuto opportuno, per quanto finora esposto e, ravvisata la necessità di garantire il prosieguo delle attività assistenziali, di dover autorizzare la proroga del contratto stipulato con il succitato infermiere, fino al 30/06/2021;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

- 1) E' autorizzata la proroga fino al 30/06/2021, del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, stipulato con la dott.ssa Cesario Chiara, nata a Napoli il 15/05/1981;
- 2) Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente il rapporto di lavoro con il succitato professionista in caso di dichiarazione della cessazione dello stato di emergenza e del conseguente venire meno della necessità dell'Azienda di avvalersi del professionista in questione.
- 3) La spesa scaturente dalla presente deliberazione graverà sui relativi conti COVID – Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile della P.O.
dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 15.01.2021

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta