

Direzione Generale

Al Dott. Giuseppe Cacciapuoti
Dirigente c/o U.O.C. Gestione
Affari Generali

e p.c. Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **102** DEL **09.11.2020**

Oggetto: Delega alla firma dei progetti formativi per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196 e il regolamento attuativo della stessa, di cui al D.M. del 25.03.1998, n. 142, recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri sui tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 18 della legge 196 del 24.6.97";

Letto il Regolamento approvato con propria deliberazione n. 294 del 26.05.2015 recante "Regolamento per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Napoli Federico II";

Considerato che, per l'espletamento dei tirocini curriculari l'Azienda, in qualità di soggetto ospitante, sottoscrive i progetti formativi di ciascun tirocinante, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa;

Letta la Disposizione n. 234 del 09/05/2018 con la quale la dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali e Coordinatore di staff sovraordinato alle Posizioni organizzative di staff alla Direzione Strategica, è stata delegata alla sottoscrizione dei progetti formativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II;

Considerata l'assenza dal servizio della dr.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Vista la Delibera della Giunta Regionale della Regione Campania n. 374 del 06/08/2019 relativa alla nomina del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare la continuità delle attività sopra indicate, per tutto il periodo di assenza dal servizio della Dr.ssa Patrizia Speranza, conferire al dott. Giuseppe Cacciapuoti, in qualità di Dirigente presso l'U.O.C. Gestione Affari Generali, la delega alla sottoscrizione dei progetti formativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, quale soggetto ospitante degli stessi;

DISPONE

Per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- Conferire, al fine di assicurare la continuità delle attività sopra indicate, per tutto il periodo di assenza dal servizio della Dr.ssa Patrizia Speranza, al dott. Giuseppe Cacciapuoti, in qualità di Dirigente presso l'U.O.C. Gestione Affari Generali, la delega alla sottoscrizione dei progetti formativi finalizzati allo svolgimento di tirocini curriculari presso le strutture dell'A.O.U. Federico II, quale soggetto ospitante degli stessi;
- dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO