



U.O.C. Gestione Affari Generali

Al Dott. Salvatore Buonavolontà  
Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione  
Beni e Servizi

e p.c. Al Dott. Giuseppe Marzocchi  
Responsabile P.O. Gestione Tecnologia  
Informatica amministrativa  
U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove  
tecnologie dell'informazione

All' U.O.C. Sistema Informatico, ICT e  
nuove tecnologie dell'informazione

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **80** DEL **15/07/2020**

Oggetto: Gara 3461 - Sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la nota del 09.06.2020 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, ha chiesto di voler formalizzare allo stesso l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della gara per *“Acquisizione per anni 3 in modalità locazione operativa e contestuale gestione, sia contabile che di assistenza software, hardware di n. 3 nuovi sportelli per incasso automatico (punti gialli) presso AOU Federico II di Napoli, via S. Pansini, 5, installazione, collegamento in rete, configurazione e messa in esercizio, nonché per gli ulteriori n.6 sportelli modello PGSI 300 di proprietà dell'AOU gestione contabile ed assistenza software, hardware”* (Gara 3461), in sostituzione del Sig. Giulio Esposito, posto in quiescenza a far data dall'1.03.2020, ai sensi della disposizione n. 51 del 09.03.2020 di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali;
- Ritenuto, quindi, di dover conferire al Dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, l'incarico di Responsabile Unico del procedimento della gara in argomento;

DISPONE

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

- Nominare il Dott. Salvatore Buonavolontà, Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, Responsabile Unico del Procedimento della gara per *“Acquisizione per anni 3 in modalità locazione operativa e contestuale gestione, sia contabile che di assistenza software, hardware di n. 3 nuovi sportelli per incasso automatico (punti gialli) presso AOU Federico II di Napoli, via S. Pansini, 5, installazione, collegamento in rete, configurazione e messa in esercizio, nonché per gli ulteriori n.6 sportelli modello PGSI 300 di proprietà dell'AOU gestione contabile ed assistenza software, hardware”* (Gara 3461), in sostituzione del R.U.P., Sig. Giulio Esposito, ai sensi della

disposizione n. 51 del 09.03.2020 di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali;

-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ed in conformità alle indicazioni di cui alle disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;

-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell'11.4.2011 (prot. n. 39667);

-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell'A.N.AC. all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

-Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

F.to Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA