



## DIREZIONE GENERALE

Ai Direttore dell'U.O.C. Gestione  
Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Salvatore Buonavolontà

Direttore dell'U.O.C. Gestione  
patrimonio edile/tecnico  
impiantistico  
Ing. Mario Gubitosi

Al Direttore dell'U.O.C.  
Farmacia Centralizzata  
Dott.ssa Antonella Vozza

Al Responsabile Servizio  
Ingegneria Clinica, Tecnologie  
Sanitarie e HTA  
Ing. Antonietta Perrone

LORO SEDI

## DISPOSIZIONE N. **51** DEL **09.03.2020**

Oggetto: Individuazione dei Responsabili Unici del Procedimento aziendali (art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.) -

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Viste

le linee guida della Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora innanzi ANAC) nr. 3, approvate con deliberazione nr. 1007 dell'11.10.2017, in vigore dal 22.11.2017, sulla nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento;

Visto il parere reso dall'ANAC con nota prot. 94513 del 19.11.2018 a firma del Dirigente dell'Ufficio Regolazione Contratti Pubblici, con la quale è stato osservato che è opportuno conferire l'incarico di RUP a figure, in particolare, con competenze giuridico – amministrative, oltre che gestionali, necessarie a gestire il processo di acquisizione;

Considerati i principi in materia di nomina dei Responsabili del Procedimento e dei compiti ad essi assegnati dall' art. 31 del Codice dei Contratti;

## **DISPONE**

1. Il RUP è individuato nel direttore dell'unità organizzativa che cura la procedura amministrativa finalizzata alla realizzazione dell'opera o alla fornitura del bene o servizio, ossia nei Direttori dell'U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi, dell'U.O.C. Gestione patrimonio edile/tecnico impiantistico, dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata, del Servizio di Ingegneria Clinica, Tecnologie Sanitarie e HTA. Qualora il Direttore dell'U.O.C. lo ritenga opportuno, per le procedure e i contratti di importo inferiore a 20.000,00, il RUP può essere individuato nel Responsabile della Posizione Organizzativa afferente alla U.O.C. che cura la procedura amministrativa finalizzata alla realizzazione dell'opera o alla fornitura del bene o servizio, solo se in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ANAC nr. 3.
2. L'ufficio del Responsabile unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;
- 2.1. La funzione di RUP non dà diritto ad alcun compenso rientrando tra i compiti delle mansioni di ufficio. Il RUP svolge il suo compito con il supporto dei collaboratori della unità organizzativa che cura la procedura amministrativa finalizzata alla realizzazione dell'opera o alla fornitura del bene o servizio, nonché con il supporto specialistico, qualora necessario, così come osservato dall'ANAC con la nota prot. 94513 del 19.11.2018;
3. Il RUP, nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art.42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. La nomina del RUP per la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione costituirà parte integrante del provvedimento di avvio della procedura di gara.

Dare alla presente immediata esecuzione.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Stefano VISANI

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO