



U.O.C. Gestione Affari Generali

Alla Dott.ssa Rosanna Egidio
Direzione Sanitaria

e p.c. Al Direttore Sanitario
Al Direttore dell'U.O.C. Sistema Informatico,
ICT e nuove tecnologie dell'informazione
Al Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione di Beni e Servizi

LORO SEDI

DISPOSIZIONE N. **41** DEL **14.02.2020**

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento – Gara n. 3418 – Sostituzione.

IL DIRETTORE GENERALE

-Vista la propria disposizione n. 158 del 04.04.2017 con la quale, per far fronte alle esigenze connesse alla gara per il “Rinnovo contratto Licenze QUANI anno 2017” (Gara n. 3418), si nominava Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Daniela Schiavone, Dirigente Medico in servizio presso la Direzione Sanitaria;
-Letta la nota prot. 745 del 28.01.2020 con la quale il Direttore Sanitario, a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Daniela Schiavone dall’Azienda, ha proposto la nomina della Dott.ssa Rosanna Egidio, Dirigente medico in servizio presso la Direzione Sanitaria, quale Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione del succitato dirigente,
-Ritenuto, pertanto, di poter individuare, per il suddetto ruolo, la Dott.ssa Rosanna Egidio

DISPONE

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

-Nominare la S.V. Responsabile Unico del Procedimento della gara per il “Rinnovo contratto Licenze QUANI”, in sostituzione della Dott.ssa Daniela Schiavone, nominata con la disposizione 158 del 04.04.2017;
-La S.V. svolgerà il proprio incarico ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 ed in conformità alle indicazioni di cui alle proprie disposizioni n. 596 del 27.12.2016 e n. 571 del 17.10.2018, avendo cura di rendere, in via prioritaria, idonea dichiarazione di notorietà circa l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, indispensabile ai fini del conferimento dell’incarico, conformemente al modello adottato con la disposizione n. 571 del 17.10.2018, reperibile sul portale aziendale; la suddetta dichiarazione, da custodirsi nel fascicolo di gara, dovrà essere consegnata alla U.O.C. che gestisce la relativa procedura;
-La S.V. curerà, altresì, le operazioni connesse alla gestione delle procedure di pertinenza, giusto quanto comunicato dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.), sulla Gazzetta Ufficiale del 15.09.2010, Serie generale n. 216 e nella nota dell’11.4.2011 (prot. n. 39667);
-Tali operazioni dovranno essere effettuate previa registrazione attraverso il portale dell’A.N.AC. all’indirizzo www.anticorruzione.it.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

F.to Il Direttore dell’U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA