



P.O. Convenzioni con AA.OO.e AA.SS.LL.
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **974** del **07.12.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Soligno Martina – Collaboratore Professionale Sanitario a tempo indeterminato – Infermiere Pediatrico – Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 697 del 30/07/2020 quest'Azienda ha autorizzato il trasferimento per compensazione, dall'ASL Napoli 3 Sud, della dott.ssa Soligno Martina, nata a Napoli il 15/07/1992, Collaboratore Professionale Sanitario ctg D – Inf. Pediatrico, a decorrere dal 01/09/2020;

che a seguito di istanza, la dott.ssa Soligno Martina con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 453 del 05/10/2020 è stata collocata in aspettativa senza retribuzione, ai sensi di quanto disposto dell'art. 12, comma 8 lett. b), del CCNL Integrativo del CCNL del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999, per tutta la durata del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli e precisamente dal 16/10/2020 al 15/10/2021;

Visti l'istanza, pervenuta a mezzo pec, assunta al protocollo dell'Azienda in data 24/11/2020 prot. 18244, con la quale la dott.ssa Soligno Martina ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni per altro incarico, di considerare quale termine ultimo del rapporto di lavoro il 30/11/2020 e di essere esonerata dall'obbligo del preavviso;

l'art. 72 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità in tema di termini di preavviso, in particolare il comma 5:

Ritenuto di accogliere la richiesta di esonero dal rispetto dei termini di preavviso in quanto trattasi di dipendente già collocata in aspettativa senza assegni, giusta Disposizione n. 453 del 05/10/2020 citata in premessa;

quindi di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopracitata, con decorrenza 01/12/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 01/12/2020 della dott.ssa Soligno Martina, nata a Napoli il 15/07/1992, Collaboratore Professionale Sanitario ctg D – Inf. Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione del sopracitato dipendente.

F.to Il Direttore a. i.
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavuturo

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 07.11.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta