

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **889** del **30.10.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Galgani Mario - Autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell' Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'art. 10 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 10/06/2016 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30/12/2010 n. 240, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II dal Dott. Galgani Mario, nato a Caserta il 10/10/1971, per la durata di anni tre, a decorrere dal 16/12/2019 fino al 15/12/2022, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti – settore concorsuale 06/A2 – Patologia Generale e Patologia Clinica e per il settore scientifico disciplinare MED/04 – Patologia Generale;

la nota con la quale il Dott. Galgani ha chiesto di poter svolgere attività assistenziale presso il D.A.I. di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'A.O.U. Federico II;

la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale il Dott. Galgani Mario ha dichiarato di essere laureato in Scienze Biologiche, di essere specializzato in Patologia Clinica e di essere iscritto all'Ordine dei Biologi – Elenco speciale con n. EA_019968;

la nota del 23/09/2020 con la quale il Direttore del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale ha espresso parere favorevole all'inserimento nell'attività assistenziale del dott. Galgani in relazione alla grave carenza di personale in organico presso il Laboratorio di Immunogenetica dei Trapianti & Registro Regionale dei Donatori di Midollo osseo, allo scopo di garantire continuità alle attività del suddetto Laboratorio;

il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario in calce alla citata nota del 23/09/2020;

Ritenuto per le motivazioni esposte nella citata nota del 23/09/2020 di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di autorizzare il dott. Galgani Mario allo svolgimento dell'attività assistenziale a decorrere dall'1/11/2020 e fino alla data di scadenza del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 15/12/2022;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di autorizzare, a decorrere dall'1/11/2020 e fino al 15/12/2022, il Dott. Galgani Mario, nato a Caserta il 10/10/1971, Ricercatore titolare di contratto di diritto privato di natura subordinata a tempo determinato dal 16/12/2019 e fino al 15/12/2022, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b) della Legge 30/12/2010 n. 240 e s.m.i., allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale dell'A.O.U. "Federico II", nella qualifica assistenziale di Dirigente Biologo;
- 2) Di recepire quanto stabilito nel contratto di lavoro sopra citato e, in particolare, le disposizioni impartite agli artt. 4 (Durata del contratto) e 9 (Incompatibilità).
- 3) Di determinare, con successiva Disposizione, il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) da erogare ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99, a fronte delle prestazioni assistenziali rese dal Dott. Galgani Mario presso il DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U.
- 4) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai conti vari _____ del Bilancio aziendale; con successivo provvedimento, in corso di esercizio, si provvederà ad eventuali variazioni di bilancio.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

F.ro Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Rita Caltavuturo

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C.
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 30.10.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo Iazzetta