



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **859** del **19.10.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Sig.ra Perrone Daniela Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso questa A.O.U.-  
trasferimento presso l’A.O.R.N. di Caserta Sant’Anna e San Sebastiano.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;  
il C.C.N.L 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;

la nota del 31/01/2020, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. n. 1407 del 03/02/2020, con la quale la Sig.ra Perrone Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso questa A.O.U., ha presentato istanza di trasferimento presso l'A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano, in quanto vincitrice di avviso di mobilità;

nota della Direzione Sanitaria n. 1661 del 24/02/2020 con la quale viene espresso parere favorevole al rilascio del nulla osta con contestuale attivazione della procedura di sostituzione dell'unità indicata;

**Considerato** che a seguito dell'emergenza assistenziale determinata dall'epidemia da covid-19 non si è provveduto al perfezionamento della mobilità in parola;

**Visti** la successiva nota prot. n. 517 del 13/05/2020 con la quale è stato chiesto alla Direzione Sanitaria il parere in ordine al nulla osta alla mobilità della Sig.ra Perrone Daniela, alla luce della fase 2 dell'emergenza da Covid 19;

nota della Direzione Sanitaria n. 4885 del 22/05/2020 con la quale viene espresso parere favorevole al rilascio del nulla osta con contestuale attivazione della procedura di sostituzione dell'unità indicata;

la nota n. 8962 del 15/06/2020 a firma del Direttore Amministrativo con la quale, considerata la fase 2 dello stato emergenziale da Covid-19, questa Azienda ha ritenuto di proporre quale data utile per il trasferimento della Sig.ra Perrone il 01/10/2020, in relazione anche alle numerose giornate di congedo ordinario maturate dalla dipendente e non godute per fronteggiare l'emergenza nella fase più critica;

**Considerato** che solo in data 12/10/2020, con nota pec, l'A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano nel comunicare di aver riattivato la graduatoria dell'avviso di mobilità per CPS – Infermiere, ha manifestato la disponibilità all'immissione in servizio della Sig.ra Perrone Daniela fin da subito e comunque non oltre il 16/12/2020 pena decadenza del beneficio;

**Ritenuto** di poter aderire all'invito dell' A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano in quanto già espletate tutte le fasi relative alla mobilità e di fissare all'1/12/2020 la data utile per perfezionare la procedura di trasferimento della Sig.ra Perrone;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/12/2020 - il trasferimento presso l'A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano della Sig.ra Perrone Daniela nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) e residente a San Prisco (CE) alla Via Nicolò Copernico n.14, dipendente di questa AOU con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato;
2. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U provvederà a trasmettere il fascicolo della suddetta C.P.S. Infermiere, all'A.O.R.N. di Caserta Sant'Anna e San Sebastiano;

3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a depennare la Sig.ra Perrone Daniela dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
4. Il Direttore del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa A.O.U., provvederà alla cancellazione della suddetta Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 19.10.2020.

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA