

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **858** del **19.10.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali.

Oggetto: Progetto di Ricerca Finalizzata “Basic requirements and preliminary studies for a program of prevention of diabetes type 2 in Italy” (RF-2016-02364513) - CUP 146C18000370008 - Sottoscrizione contratti.

Proponente il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020 conto 4010201250 costi.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Anna Emilia VOZZELLA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n.707 del 01/08/2019 è stato, tra l'altro, sottoscritto il protocollo d'intesa tra l'A.O.U. Federico II, l'I.R.C.C.S. MultiMedica S.p.A. e l'ASST Gaetano Pini C.T.O. Milano per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività del Progetto di Ricerca Finalizzata "Basic requirements and preliminary studies for a program of prevention of diabetes type 2 in Italy" (RF-2016-02364513);

Preso atto che dal piano finanziario del progetto in argomento risulta che il finanziamento riconosciuto all'A.O.U. Federico II, è pari ad € 100.000,00 (centomila/00), per la durata di 36 (trentasei) mesi;

Considerato che l'Azienda intende trattenere a favore del bilancio aziendale una percentuale pari al 10% dell'importo di erogazione, finalizzata a compensare i maggiori costi connessi agli adempimenti nei confronti dell'ente finanziatore, agli adempimenti connessi alle procedure amministrative e funzionali, nonché a tutte le attività di supporto finalizzate allo svolgimento dei progetti stessi;

Lette le note del Ricercatore Collaboratore del Progetto in argomento per questa Azienda, Prof.ssa Olga Vaccaro, pervenute a mezzo PEC in data 17/09/2020 e in data 07/10/2020 (prot. n. 15383), con la quale la stessa rappresentava, ai fini della piena implementazione delle attività progettuali e della necessaria rendicontazione del progetto de quo, la necessità di attivare il servizio di supporto per la sottomissione del questionario Findrisc ad un totale di 600 soggetti e il servizio di sviluppo, messa in funzione e manutenzione di una piattaforma di analisi statistica e storage esterno di archiviazione dati;

Considerato che appare necessario approvare e sottoscrivere il contratto di servizio con il Consorzio Sanità S.c.a.r.l., allegato alla presente per formarne parte integrante, per le attività di supporto alla sottomissione del questionario Findrisc ad un totale di 600 soggetti, per un importo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) che graverà sui fondi ministeriali spettanti all'A.O.U. Federico II per il progetto in argomento, alla voce "Subcontracts";

Considerato, altresì, che appare necessario approvare il preventivo della società Koiné Servizi srl, inviato al Capofila del progetto in data 08/10/2019, e sottoscrivere la relativa lettera di accettazione, allegati alla presente per formarne parte integrante, per la quota di competenza dell'A.O.U. Federico II, relativa all'affidamento del servizio di sviluppo, messa in funzione e manutenzione di una piattaforma di analisi statistica e storage esterno, per un importo pari ad € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) che graverà sui fondi ministeriali spettanti all'Azienda per il progetto in argomento, alla voce "IT Services and data bases";

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato, allegato alla presente per formarne parte integrante, che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere il contratto di servizio con il Consorzio Sanità S.c.a.r.l., allegato alla presente per formarne parte integrante, per le attività di supporto alla sottomissione del questionario Findrisc ad un totale di 600 soggetti, per un importo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) che graverà sui fondi ministeriali spettanti all'A.O.U. Federico II per il Progetto di Ricerca Finalizzata "Basic requirements and preliminary studies for a program of prevention of diabetes type 2 in Italy" (RF-2016-02364513), alla voce "Subcontracts";

Approvare il preventivo della società Koiné Servizi srl, inviato al Capofila del progetto in data 08/10/2019 e, quindi, sottoscrivere la relativa lettera di accettazione, allegati alla presente per formarne parte integrante, per la quota di competenza dell'A.O.U. Federico II, relativa all'affidamento del servizio di sviluppo, messa in funzione e manutenzione di una piattaforma di analisi statistica e storage esterno, per un importo pari ad € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00) che graverà sui fondi ministeriali spettanti all'Azienda per il progetto in argomento, alla voce "IT Services and data bases";

Autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a trattenere a favore del bilancio aziendale una percentuale pari al 10% dell'importo di erogazione del finanziamento riconosciuto all'A.O.U. Federico II, e pari ad € 100.000,00 (centomila/00).

F.to Il responsabile dell'U.O.S. Ricerca e Sviluppo
Dr.ssa Maddalena ILLARIO

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali S.P.L.;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale;

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna
Prot. n.

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32, Legge n.69/2009, il _____

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 19.10.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA