



P.O. Convenzioni con AA.OO.e AA.SS.LL.
Procedimenti disciplinari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **809** del **30.09.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Benincasa Marianna – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico
– Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso note centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 873 18/12/2017, quest'Azienda ha autorizzato l'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D – Infermiere Pediatrico;

che con deliberazione n. 456 del 26/06/2018, sono stati approvati tutti gli atti del suddetto concorso, ivi inclusa la graduatoria di merito ed è stata, altresì, autorizzata la stipula del contratto con la dott.ssa Benincasa Marianna dal 01/10/2018 al 15/03/2019;

che con deliberazione n. 141 del 19/02/2019 è stato autorizzato il rinnovo del contratto suddetto per ulteriori 8 mesi a decorrere dal 11/06/2019 fino al 10/02/2020;

che con successiva deliberazione n. 165 del 13/02/2020 è stato differito il termine di scadenza del contratto della dott.ssa Benincasa al 10/10/2020

Visti l'istanza, pervenuta a mezzo pec, con la quale la dott.ssa Benincasa Marianna ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni, nel rispetto del periodo di preavviso, a decorrere dal 01/10/2020;

gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato e, in particolare l'art. 58, comma 4, che testualmente recita: *“la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*;

Rilevato che alla data del 30/09/2020 risultano rispettati i termini di preavviso stabiliti dal citato art. 58;

Ritenuto di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopraccitata, con decorrenza 01/10/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 01/10/2020 della dott.ssa Benincasa Marianna, Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione del sopraccitato dipendente.

F.to Il Direttore a. i.
Dott. Rosario Magro
Per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rita Caltavitu

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 30.09.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA