



P.O. Convenzioni con AA.OO.e AA.SS.LL.  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **795** del **28.09.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Russo Margherita – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Cessazione per dimissioni.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che con deliberazione n. 873 18/12/2017, quest'Azienda ha autorizzato l'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ctg. D – Infermiere Pediatrico;

che con deliberazione n. 456 del 26/06/2018, sono stati approvati tutti gli atti del suddetto concorso, ivi inclusa la graduatoria di merito nella quale la dott.ssa Russo Margherita risulta utilmente collocata ed è stata, altresì, autorizzata la stipula del contratto con la stessa dall'1/07/2018 al 28/02/2019;

che con deliberazione n. 141 del 19/02/2019 è stato autorizzato il rinnovo del contratto suddetto per ulteriori 8 mesi a decorrere dal 11/03/2019;

che con successiva deliberazione n. 853 del 30/10/2019 è stato disposto il differimento del termine di scadenza del contratto della dott.ssa Russo fino al 10/07/2020;

che con Deliberazione n. 645 del 16/07/2020 è stato disposto il rinnovo del contratto a tempo determinato, tra gli altri, con la dott.ssa Russo Margherita dal 21/07/2020 al 31/12/2020;

**Visti** l'istanza, pervenuta a mezzo pec in data 15/09/2020 e acquisita agli atti con protocollo in pari data al n. 13345 con la quale la dott.ssa Russo Margherita ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni, nel rispetto del periodo di preavviso, a decorrere dal 26/09/2020;

gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato e, in particolare l'art. 58, comma 4, che testualmente recita: *“la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*;

**Rilevato** che alla data del 25/09/2020, ultimo giorno lavorativo, risultano rispettati i termini di preavviso stabiliti dal citato art. 58;

**Ritenuto** di prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dipendente sopracitata, con decorrenza 26/09/2020;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 26/09/2020 della Dott.ssa Russo Margherita, Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico.

L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione del sopracitato dipendente.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore a.i. dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 28.09.2020

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA