



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **758** del **15.09.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Melenzane Antonietta – rinnovo del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella posizione di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 231 dell'11/04/2018, è stato indetto un Avviso pubblico, per titolo e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità, per le esigenze del D.A.I. Testa Collo dell'A.O.U. "Federco II";

che, con Deliberazione n. 548 del 02/08/2018, sono stati approvati tutti gli atti dell'Avviso pubblico di cui sopra ed è stata autorizzata altresì la stipula del contratto con la dott.ssa Melenzane Antonietta, vincitrice dell'Avviso in parola;

Visti la nota prot. n. 410 del 08/06/2020, con la quale il Direttore del D.A.I. Testa Collo di questa A.O.U., in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 10/09/2020, ha chiesto il rinnovo dello stesso, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività assistenziali;

il CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 57, comma 2, il quale testualmente recita *"I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi e tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni dalla scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi....."* e al successivo comma 12 prevede la possibilità per il solo personale sanitario, in presenza di determinati presupposti, che *"....l'intervallo tra un contratto a tempo determinato e l'altro, nell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a 5 giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a 10 giorni per i contratti superiori a sei mesi."*;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare il rinnovo del contratto in parola a decorrere dall'01/10/2020 e fino al 31/12/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

- di autorizzare il rinnovo del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista – Ctg. D – Comparto Sanità, stipulato con la Dott.ssa Melenzane Antonietta, nata a Napoli il 24/05/1989, a decorrere dall'01/10/2020 ovvero – se successiva – a decorrere dalla data della presente Deliberazione e fino al 31/12/2020;
- la spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 15.09.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA