



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **732** del **31.07.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: **Dott.ssa Cappuccio Antonella** - Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Igiene e Medicina Preventiva - integrazione oraria

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centro di costo.

F.to Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio VITIELLO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Premesso** che l'art.5 del DL 14/2020 "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19" ha previsto per le aziende sanitarie locali e gli enti del Servizio sanitario la possibilità di procedere per l'anno 2020 ad un aumento del monte ore della specialistica ambulatoriale convenzionata interna, ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, con ore aggiuntive da assegnare nel rispetto dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente, nel limite di spesa pari a 6 milioni di euro;
- Vista** la Deliberazione n. 330 del 06/04/2020, con la quale questa A.O.U. ha autorizzato l'incremento di n. 6 ore dell'incarico di specialistica a tempo indeterminato nella branca di Igiene e Medicina Preventiva della Dott.ssa Cappuccio Antonella, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali, a decorrere dal 16/04/2020 e fino al 31/07/2020;
- Rilevato** che il D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa A.O.U., deve far fronte alle numerose attività assistenziali aggravatesi in seguito all'emergenza sanitaria dettata da Covid-19 e che il particolare momento di emergenza, sebbene ormai nella c.d. "fase 3", ha comportato un notevole carico di lavoro per l'elevato numero di indagini sierologiche e di tamponi da effettuare nei confronti della popolazione nonché del personale dell'AOU e dei degenti della stessa;
- Vista** la nota prot. n. 657 del 19/06/2020, con la quale la Prof.ssa Maria Triassi, Direttore del D.A.I. su citato, in considerazione dell'esiguo numero di personale specialista in Igiene e Medicina preventiva, ha chiesto la proroga dell'incremento orario per la Dott.ssa Cappuccio Antonella, impegnata in prima linea nella sorveglianza sanitaria del personale aziendale;
- Ritenuto** necessario, per quanto sopra esposto, di dover autorizzare l'incremento di n. 6 ore del monte orario settimanale già svolto per n. 32 ore settimanali dalla Dott.ssa Cappuccio Antonella, per un totale complessivo di n. 38 ore settimanali, a decorrere dal 01/08/2020 e fino al 31/12/2020;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/08/2020 e fino al 31/12/2020 - l'incremento orario di n. 6 ore del monte orario già svolto per n. 32 ore settimanali dalla Dott.ssa Cappuccio Antonella, nata a Napoli il 24/11/1969, per un totale complessivo di n. 38 ore settimanali.
2. Per effetto del suddetto incremento la Dott.ssa Cappuccio Antonella svolgerà il proprio incarico per il numero complessivo di n. 38 ore settimanali presso il D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia;
3. Di comunicare all'U.O.C. CUP e Flussi informativi Specialistica Ambulatoriale la nuova articolazione dell'orario settimanale della Dott.ssa Cappuccio a seguito dell'incremento orario autorizzato con la presente Deliberazione;

4. Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziare ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione a carico dei rispettivi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il.....

F.to Il Funzionario
Dott. Riccardo CALIFANO

E' divenuta esecutiva il 31.07.2020

F.to Il Funzionario
Dott. Riccardo CALIFANO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott. Riccardo CALIFANO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott. Riccardo CALIFANO