



P.O. Convenzioni con AA.OO. e AA.SS.LL.  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

# N. 698 del 30.07.2020

**Struttura proponente:** *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

**Oggetto:** Dott. Spinelli Gianmario – Dirigente Medico a tempo indeterminato - Cessazione per dimissioni.

Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020 preso nota  
centro di costo.....

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-finanziaria  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**VISTI** la Deliberazione n. 112 del 30/01/2020 con la quale sono stati approvati tutti gli atti del concorso pubblico indetto con Deliberazione n. 32 del 21/01/2019, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, ivi inclusa la graduatoria di merito, ed è stata, altresì, autorizzata la stipula del contratto a tempo indeterminato con il dott. Spinelli Gianmario, risultato collocato quale vincitore al 12° posto nella predetta graduatoria, a decorrere dal 16/04/2020;

il contratto di diritto privato a tempo pieno e indeterminato, di natura subordinata, stipulato tra questa A.O.U. e il dott. Spinelli Gianmario in data 30/03/2020, con decorrenza 16/04/2020;

l'istanza inviata a mezzo pec in data 16/07/2020 con la quale il dott. Spinelli comunica la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/08/2020;

gli artt. 12 (periodo di prova), comma 5, e 104 (termini di preavviso) del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016/2018;

**VERIFICATO** che con l'istanza del 16/07/2020 il dott. Spinelli ha rispettato i termini di preavviso, ai sensi dei citati articoli del CCNL Area Sanità 2016 /2018;

**RITENUTO** di dover prendere atto della richiesta formulata e, per gli effetti, disporre la cessazione dal servizio per dimissioni del dott. Spinelli Gianmario, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, a decorrere dal 01/08/2020;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Di prendere atto della cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, a decorrere dal 01/08/2020, del dott. Spinelli Gianmario, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

F.to Il Direttore a.i.  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Rita Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PRESO ATTO** che il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 30.07.2020

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO