

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, BANDITO DALL'ASL DI AVELLINO
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II, PARTITA IVA n. 06909360635, nella persona del Direttore Generale avv. Anna Iervolino, domiciliato per la carica in Via S. Pansini n. 5, Napoli

E

L'ASL DI AVELLINO, PARTITA IVA n. 02600160648, nella persona del Direttore Generale dott.ssa Maria Morgante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Avellino, 83100 – alla Via Degli Imbimbo 10/12.

PREMESSO

che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e, da ultimo, con nota prot. 680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

che, nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, questa Azienda, con note prott. n. 8964 del 15/06/2020 e n.9596 del 26/06/2020, ha chiesto all'ASL di Avellino di poter utilizzare la graduatoria di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla suddetta ASL per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo;

che, con nota prott. n. 7894 de 18/06/2020 e n. 8486 del 02/07/2020, l'ASL di Avellino ha riscontrato la richiesta di questa AOU e ha comunicato nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito;

che note protocolli vari questa Azienda, nelle more del perfezionamento dell'atto di convenzione, ha inoltrato formale richiesta di disponibilità dall'eventuale assunzione a tempo indeterminato ai sopra elencati candidati, precisando che il mancato riscontro entro il termine indicato nella nota sarebbe stato inteso quale manifestazione di volontà a rinunciare alla sottoscrizione del contratto;

che tra i candidati che hanno riscontrato positivamente le note sopra citate, la prima candidata utilmente collocata nella graduatoria di merito del Concorso in parola risulta essere la dott.ssa Rea Cinzia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – L’ASL di Avellino autorizza l’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla su citata ASL per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1745 del 11/12/2018, al fine di immettere in servizio la dott.ssa Rea Cinzia;

ART. 2 – L’AOU Federico II stipulerà contratto individuale di lavoro con la candidata Rea Cinzia, nata a Napoli il 22/02/1972, che formalmente convocata, ha accettato il posto, previo accertamento dei requisiti di studio e professionali richiesti dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 – L’AOU Federico II si impegna a comunicare tempestivamente all’ASL di Avellino l’avvenuta stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e la data di decorrenza dello stesso.

ART. 4 – La stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’AOU Federico II comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell’ASL di Avellino.

ART. 5 – L’efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà con la stipula del contratto di lavoro di cui all’art. 2. Eventuali ulteriori necessità potranno essere soddisfatte solo a seguito di stipula di nuovo atto convenzionale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l’AOU Federico II
IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Per l’ASL di Avellino
IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Morgante