



Gestione Personale Socio Sanitario

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

# N 651 del 16/07/2020

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Autorizzazione trasferimento per compensazione dei Sigg. D'Agostino Luisa e Venezia Alberico

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Vitiello Antonio

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Anna Emilia Vozzella

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Visti** il D.lgs n. 165/2001, art. 30 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto;
- il C.C.N.L 2016-2018 Comparto Sanità art. 52 - integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
- la nota del 24/07/2019, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. n. 13168 del 29/07/2019 con la quale la Signora D'Agostino Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso questa A.O.U. e il Sig. Venezia Alberico, dipendente dell'A.O.U. Careggi di Firenze, con la medesima qualifica professionale, hanno inoltrato domanda di mobilità per compensazione, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- nota n. 18403 del 15/11/2019 con la quale questa Azienda, esaminata la documentazione prodotta nonché le motivazioni esposte dai suddetti dipendenti, ha ritenuto di accogliere l'istanza di mobilità per compensazione ed ha comunicato al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AOU Careggi di Firenze il proprio parere favorevole al trasferimento in parola con decorrenza 01/04/2020;
- la documentazione agli atti dalla quale risulta che la procedura di mobilità per compensazione non è stata perfezionata con il trasferimento a seguito dello stato emergenziale da COVID-19;
- la nota n.7011 del 07/05/2020 con la quale questa Azienda, in relazione alla mutata situazione assistenziale determinata dall'emergenza per l'epidemia da COVID-19, al fine di perfezionare la procedura di mobilità per compensazione dei Sigg. D'Agostino – Venezia, ha proposto quale data utile per il trasferimento il 01/09/2020;
- la mail del 04/06/2020 con la quale l'A.O.U. Careggi ha comunicato l'accettazione della data 01/09/2020 quale decorrenza della mobilità per compensazione dei Sigg. D'Agostino Luisa e Venezia Alberico;
- Ritenuto** per quanto finora esposto, di dover perfezionare la procedura di mobilità in questione, autorizzando dal 01/09/2020:
- il trasferimento della Sig.ra D'Agostino Luisa da questa A.O.U. all'AOU Careggi di Firenze;
  - il trasferimento del Sig. Venezia Alberico dall'A.O.U. Careggi di Firenze a questa A.O.U.;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. di autorizzare - a decorrere dal 01/09/2020 - il trasferimento da questa A.O.U. all'A.O.U. Careggi di Firenze della Sig.ra D'Agostino Luisa, nata a Caserta il 24/03/1990 e residente a Caiazzo (CE) alla Via Strada Provinciale 325 n. 13, dipendente a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
2. di autorizzare, a decorrere dalla medesima data del 01/09/2020, il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Venezia Alberico, nato ad Avellino il 29/05/1984 e residente in San Michele di Serino (AV) in Via Felloniche, 41, dipendente a tempo indeterminato presso l'A.O.U. Careggi di Firenze, nella medesima qualifica.
3. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
4. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Venezia Alberico, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'A.O.U. Careggi di Firenze.
5. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. provvederà a trasmettere il fascicolo della Sig.ra D'Agostino Luisa all'A.O.U. Careggi di Firenze.

6. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Sig. Venezia Alberico e a depennare la Sig.ra D'Agostino Luisa dai programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
7. Il Direttore del DAI Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa Azienda, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti, provvederà all'inserimento del Sig. Venezia Alberico e alla cancellazione della Sig.ra D'Agostino Luisa, dal programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
8. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rita Caltavuturo

mlm

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

E' divenuta esecutiva il 16/07/2020

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco