



**Direzione Sanitaria**

P.O. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 647 DEL 16/07/2020**

**Struttura proponente: Direzione Sanitaria**

**Oggetto:** PROCEDURA PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CONSEGUENTI ALL'USO DI ABBREVIAZIONI, ACRONIMI, SIGLE E SIMBOLI – IMPLEMENTAZIONE RACCOMANDAZIONE MINISTERIALE N.18.

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2019 preso nota centro di costo

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Vitiello Antonio

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Avv. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

PREMESSO che

- La Raccomandazione Ministeriale n.18 “RACCOMANDAZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CONSEGUENTI ALL’USO DI ABBREVIAZIONI, ACRONIMI, SIGLE E SIMBOLI” è stata pubblicata nel settembre 2018 ponendosi come strumento per evitare errori e danni ai pazienti derivanti dall’utilizzo non standardizzato di abbreviazioni, acronimi, sigle e simboli;

PRESO ATTO che

- Le Raccomandazioni Ministeriali rappresentano delle linee di indirizzo clinico-organizzative che devono essere implementate nelle strutture sotto forma di Procedure e/o Protocolli/Check Lists/Strumento Operativo;
- Ciascuna Procedura deve descrivere, all’interno dell’A.O.U., il chi-fa-cosa e, quindi, rappresentare la responsabilizzazione della struttura e degli operatori al rispetto e all’adesione del livello di sicurezza raccomandato;
- Ciascuna Procedura e i relativi Strumenti Operativi devono indicare la sequenza operativa delle attività e dei compiti atti ad assicurare il livello di sicurezza raccomandato in tutte le fasi del processo oggetto di Procedura;
- Le Procedure e i relativi Strumenti Operativi sono tecnologie dinamiche da aggiornare e revisionare periodicamente per assicurare un continuo miglioramento della qualità e della sicurezza dei processi operativi da essi gestiti;

CONSIDERATO che

- Tale disposizione è stata evidenziata già nella Raccomandazione n.7 per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica, che considera l’uso di abbreviazioni come uno dei fattori contribuenti al verificarsi degli eventi avversi;
- Anche dal sistema di *Incident reporting* Aziendale appare evidente come abbreviazioni, acronimi, sigle e simboli, possono influenzare negativamente la comunicazione tra operatori sanitari e tra questi e pazienti/*caregiver*.

VISTO

- Il documento RACCOMANDAZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CONSEGUENTI ALL’USO DI ABBREVIAZIONI, ACRONIMI, SIGLE E SIMBOLI – RACCOMANDAZIONE MINISTERIALE N. 18;

- Il corso “Raccomandazioni Ministeriali per la gestione del Rischio Clinico: Update 2019, effettuato dal P.O. Formazione Continua in Medicina in data 11/10/2019 da n. 5,5 crediti ECM;

### **Propone**

Per quanto indicato in premessa, l’adozione del deliberato che segue:

1. Adottare il documento *PROCEDURA PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CONSEQUENTI ALL'USO DI ABBREVIAZIONI, ACRONIMI, SIGLE E SIMBOLI – IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOMANDAZIONE MINISTERIALE N..18* allegato alla presente per formarne parte integrante;

F.to Il Referente  
Aziendale Rischio  
Clinico  
Dott.ssa Emma  
Montella

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**PRESO ATTO** che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, II

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

E' divenuta esecutiva il 16/07/2020

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Sig. Vincenzo Rocco