



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.638 del 10.07.2020

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Sig.ri Gaudino Marianna ed Izzo Ciro – assistenti amministrativi – incremento del monte orario dei contratti di diritto privato stipulati ai sensi dell’art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato “Prevenire insieme”– linea progettuale 6.3.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a i. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell’U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo.....

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, all'art. 15 octies "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati", testualmente recita: *per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono ... assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista;*

che, con Deliberazione n. 105 del 19/02/2018 è stata indetta una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo ctg C – Comparto Sanità, da assumere a tempo determinato (otto mesi) e parziale (18 ore), ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del predetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti",

che, con Deliberazione n. 448 del 26/06/2018 sono stati approvati gli atti della Selezione sopra citata, ivi inclusa la graduatoria di merito;

che, con nota del 07/12/2018 la Prof.ssa Maria Triassi, Direttore del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, nonché Responsabile del fondo erogato dalla Regione Campania per la realizzazione del Progetto "Prevenire insieme", ha chiesto di poter attingere alle graduatorie esistenti presso questa A.O.U., al fine di reclutare n. 2 Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle attività progettuali di natura amministrativa;

che pertanto, con Deliberazione n. 807 del 07/12/2018, è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria e la conseguente stipula del contratto di diritto privato, part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, con i sig.ri Gaudino Marianna ed Izzo Ciro;

Vista la nota prot. n. 291 del 16/04/2020, con la quale la prof.ssa Maria Triassi, Direttore del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, nonché referente regionale del Progetto in oggetto, unitamente al prof. Giovanni De Palma, Direttore del D.A.I. di Gastroenterologia, Endocrinologia e Chirurgia Endoscopia, sede di assegnazione dei dipendenti in parola, hanno chiesto di incrementare il monte orario settimanale previsto dai contratti di ulteriori n. 18 ore, al fine di portare gli stessi a complessive n. 36 ore;

Rilevato che la Regione Campania, con DCA n. 11 del 23/01/2019 ha approvato il piano dei fabbisogni dell'AOU Federico II per il triennio 2018-2020 e che, con successiva nota prot. n. 66260 del 30/01/2019 ha, tra le altre cose, chiarito che in detto piano rientrano tutte le immissioni in servizio e tutte le assunzioni programmate nel triennio di riferimento, siano esse a tempo indeterminato che a tempo determinato;

che, pertanto, l'accoglimento della richiesta formulata dai Proff. Triassi e De Palma con la su citata nota prot. 291, non determinando una nuova assunzione, non inciderebbe sul numero dei reclutamenti autorizzati con il piano dei fabbisogni;

Ritenuto opportuno, per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'incremento di n. 18 ore del monte orario settimanale per un totale complessivo di n. 36 ore settimanali dei contratti di diritto privato stipulato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, fino alla data di scadenza degli stessi prevista per il 31/12/2020, con i sig.ri Gaudino Marianna ed Izzo Ciro;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, a decorrere dalla data della presente Deliberazione, gli incrementi dei sotto elencati contratti a tempo determinato, di natura subordinata, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92, fino al 31/12/2020:

- n. 18 ore settimanali del monte orario già svolto dalla sig.ra Gaudino Marianna, Assistente Amministrativo, , nata a Massa di Somma il 26/04/1990;
- n. 18 ore settimanali del monte orario già svolto dal sig. Izzo Ciro, Assistente Amministrativo, nato a Torre del Greco il 14/05/1987.

2. Per effetto dell'incremento orario di cui al punto 1., i sig.ri Gaudino ed Izzo svolgeranno un monte orario complessivo di n. 36 ore settimanali.

3. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione a carico dei vari conti del bilancio Aziendale nei quali sono confluiti i fondi regionali erogati per la realizzazione del Progetto denominato "Prevenire insieme"– linea progettuale 6.3.

F.to Il Direttore a i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

FG

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 10.07.2020

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Dott.ssa Ilaria DORIO