



**U.O.C. Gestione Risorse Umane  
P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N.506 del 04.06.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Utilizzo graduatoria concorsuale di altra Azienda del S.S.N. per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - ctg. D, per le esigenze dell'A.O.U. "Federico II" – **dott.ssa Liccardo Rosa**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari. centri di costo preso nota

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Vitiello Antonio

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Premesso** che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del suddetto Protocollo d'Intesa, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, nel corso degli anni, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, questa Azienda ha adottato provvedimenti vari finalizzati al reclutamento di figure professionali carenti in pianta organica, con strumenti alternativi, tra i quali l'attivazione di contratti di fornitura di lavoro temporaneo;

**Visti** la nota del 24/04/2020, acquisita dal protocollo generale di questa A.O.U. in data 27/04/2020, al n. 6532, con la quale la dott.ssa Liccardo Rosa, titolare di contratto di lavoro flessibile a decorrere dal 01/04/2020 presso questa A.O.U., nel comunicare di essere stata convocata per l'assunzione in servizio dall'AUSL della Romagna, perché utilmente collocata nella graduatoria di merito del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - ctg. D, indetto dalla su citata Azienda, ha chiesto a questa A.O.U. di voler valutare la possibilità di attivare le procedure relative all'utilizzo della graduatoria su citata;

la nota prot. n. 1220 del 15/05/2020 con la quale prof. Giuseppe Servillo Diretto dell'UOC di Anestesia, Rianimazione e Terapia Antalgica di questa AOU, sede di lavoro della dott.ssa Liccardo, ha chiesto di accogliere la richiesta formulata dalla stessa con la succitata nota n. 6532 del 27/04/2020;

l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004, che ribadisce che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

**Rilevato** che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. le più recenti prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017 e n. 4231 del 19/02/2019 e, da ultimo, con nota prot. 680474 del 11/11/2019), ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

che la nota situazione di emergenza scaturita dall'epidemia da COVID-19 al momento impedisce a questa Azienda di procedere all'espletamento del Concorso Pubblico a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - ctg. D, già programmato a seguito dell'espletamento della procedura di Mobilità e che, inoltre, i tentativi

esperiti per reclutare personale infermieristico ricorrendo all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre aziende non hanno dato buon esito proprio a causa della emergenza in parola;

**Viste** la nota prot. n. 7702 del 19/05/2020, con la quale questa Azienda, preso atto della possibilità concessa dalle su citate norme e Circolari e ravvisata l'opportunità di aderire alla richiesta formulata dalla dott.ssa Liccardo Rosa, il cui accoglimento potrà garantire la continuità dello svolgimento delle attività assistenziali grazie alla presenza di personale aziendale assunto a tempo indeterminato, ha chiesto al Direttore Generale dell'AUSL della Romagna di voler concedere l'utilizzo della graduatoria in parola;

la nota prot. n. 126370 del 21/05/2020, acquisita al protocollo generale di questa A.O.U. in pari data al n. 7884, con la quale il Direttore Generale dell'AUSL della Romagna ha concesso a questa Azienda l'utilizzo della graduatoria del proprio concorso, al fine di permettere l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della dott.ssa Liccardo Rosa, nel ruolo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - ctg. D del Comparto Sanità;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico indetto dall'AUSL della Romagna, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - ctg. D del Comparto Sanità, approvata dalla suddetta Azienda con Determinazione n.1192 del 09/04/2020 ;
2. Di autorizzare la stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato, di natura subordinata, con la dott.ssa Liccardo Rosa, nata a Mugnano di Napoli (NA) il 26/08/1993, laureata in Infermieristica, abilitata all'esercizio dell'attività professionale ed iscritta al relativo Albo.
3. La decorrenza del rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro su citato, sarà indicata sul contratto stesso;
4. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo;
5. Con successivo provvedimento dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane si provvederà a determinare il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Liccardo Rosa;
6. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale;

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

E' divenuta esecutiva il 04.06.2020

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Dott.ssa Ilaria DORIO