



**PO Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **437**

del **30.04.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ctg D - **Stipula Convenzione con l'AORN Santobono-Pausilipon.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;

che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;

che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e, da ultimo, con nota prot. 680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;

che, con Deliberazione n. 676 del 19/10/2018, questa Azienda ha autorizzato, ai sensi degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 2017, l'adozione provvisoria del proprio piano triennale dei fabbisogni di personale, che ha previsto il reclutamento, nel triennio in questione, di complessive n. 364 unità di personale, appartenenti ai vari profili del Comparto e della Dirigenza del SSN;

che con Decreto n. 11 del 22/01/2019, il Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del SSR campano ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'AOU Federico II, per il triennio 2018/2020;

Viste la nota prot. n. 5365 del 02/04/2020, con la quale questa Azienda, nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, ha chiesto all'AORN Santobono-Pausilipon di poter utilizzare la graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore amministrativo professionale - Ctg D, bandito dalla suddetta AORN;

la nota prot. n. 6721 del 06/04/2020, con la quale l'AORN Santobono-Pausilipon ha manifestato la disponibilità ad attivare la Convenzione con questa AOU e, nel precisare di aver utilizzato la stessa fino alla 24a posizione compresa ha comunicato che, atteso che la graduatoria è in fase di utilizzo da parte di altra Azienda per effetto di una convenzione già attiva, al momento sono disponibili i nominativi dei sotto elencati candidati, rientrati in graduatoria in quanto rinunciari:

25°) Finelli Francesca;

26°) Grilli Nicola;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare la stipula di una Convenzione con l'AORN Santobono Pausilipon, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti Collaboratore Amministrativo Professionale – Ctg D, bandito dalla predetta AORN e, successivamente, di dover autorizzare l'immissione in servizio dei sopra elencati candidati, previa acquisizione di formale accettazione da parte degli stessi;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente deliberazione, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di autorizzare la stipula della Convenzione, allegata alla presente Deliberazione per formarne parte integrante, tra questa AOU e l'AORN Santobono Pausilipon, per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo professionale – Ctg D , bandito dalla suddetta AORN.
2. Di autorizzare, all'immediato perfezionamento della Convenzione di cui al punto 1., l'immissione in servizio dei sotto elencati candidati, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Ctg. D Comparto Sanità, con decorrenza dalla data indicata nel contratto che sarà successivamente stipulato:
25°) Finelli Francesca;
26°) Grilli Nicola.
3. A conclusione delle procedure di utilizzo della graduatoria, questa Azienda comunicherà all'AORN Santobono Pausilipon i nominativi dei rinunciatari e dei candidati immessi in servizio presso questa AOU.
4. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui relativi conti del Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 30.04.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA