



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **411** del **30.04.2020**

Struttura proponente: Direzione Amministrativa.

Oggetto: Modifica art. 33 comma 10 del Regolamento di Contabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli approvato con Delibera n. 922 del 28.12.2016.

Il Direttore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

Pareri ex art. 3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Anna Emilia VOZZELLA

Il Direttore Amministrativo

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 732 del 17.10.2016 di Approvazione del Piano Operativo Aziendale per l'implementazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci dell'Azienda (P.A.C.);

Visto il DCA Regione Campania n. 121 del 2016 con cui è stato approvato il nuovo Piano dei Conti di Contabilità Generale Unico Regionale recepito dell'AOU Federico II con Delibera del Direttore Generale n. 804 del 14.11.2016;

Visto l'Atto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore generale n. 816 del 22.11.2016;

Visto il DCA Regione Campania n. 27 del 5.03.2019 "Adozione Procedure amministrativo contabili e Piano dei Centri di rilevazioni delle attività, dei ricavi, dei costi e delle variabili produttive di interesse regionale";

Considerato che con Delibera del Direttore Generale n. 922 del 28.12.2016 è stato approvato il Regolamento di Contabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli;

Letto l'art. 33 comma 10 del Regolamento di Contabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli "Emissione di pagamento" che prevede: "I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie (G.R.E.F.) e dal Direttore Generale. Il Direttore Generale può delegare al Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei mandati di pagamento. In caso di impedimento del Direttore Generale, gli ordinativi di pagamento devono essere sottoscritti dal Direttore Amministrativo. Nei casi di impedimento, del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie";

Considerato che l'emissione del mandato si sostanzia come fase conclusiva di un procedimento amministrativo che ha origine con atti programmatori ed autorizzatori a monte dello stesso;

Ritenuto pertanto, di modificare il comma 10 dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli;

Procedere alla seguente modifica "I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della UOC Gestione Risorse Economico – Finanziarie (G.R.E.F.). Nei casi di impedimento, del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie";

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- di modificare il comma 10 dell'art. 33 "Emissione di pagamento"(*omissis*) "I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie (G.R.E.F.) e dal Direttore Generale. Il Direttore Generale può delegare al

Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei mandati di pagamento. In caso di impedimento del Direttore Generale, gli ordinativi di pagamento devono essere sottoscritti dal Direttore Amministrativo. Nei casi di impedimento, del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie”;

- di procedere alla seguente modifica.” I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della UOC Gestione Risorse economico – finanziarie (G.R.E.F.). Nei casi di impedimento del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie”;
- che sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e negli atti allegati in contrasto con il presente deliberato;

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano VISANI

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Amministrativo;

Preso atto che il Direttore Amministrativo proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento:

- di modificare il comma 10 dell'art. 33 “Emissione di pagamento”(*omissis*) ”I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie (G.R.E.F.) e dal Direttore Generale. Il Direttore Generale può delegare al Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei mandati di pagamento. In caso di impedimento del Direttore Generale, gli ordinativi di pagamento devono essere sottoscritti dal Direttore Amministrativo. Nei casi di impedimento, del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie”;
- di procedere alla seguente modifica.” I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Direttore della UOC Gestione Risorse economico – finanziarie (G.R.E.F.). Nei casi di impedimento del Direttore della U.O.C. G.R.E.F. l'ordine di pagamento è sottoscritto dal Funzionario o dal Dirigente incaricato delle funzioni vicarie”;
- di considerare abrogate tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e negli atti allegati in contrasto con il presente deliberato;

- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell'atto secondo la legge;
- di disporre la trasmissione de presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla UOC proponente, al Direttore della UOC GREF e al Tesoriere dell'AOU Federico II.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna IERVOLINO

Data consegna_____

P.O. SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO,
COORDINAMENTO RELAZIONI CON GLI ALTRI ORGANI ISTITUZIONALI ED ENTI
VARI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/09,
il_____

E' divenuta esecutiva il 30.04.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA