



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **407** del **28.04.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Gara 3121/bis - Gara a procedura aperta per l'individuazione di un'agenzia per il lavoro, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo – **COVID-19**
Differimento scadenza contratto rep. 244 del 30.01.2017 con la Società Osmosi Agenzia per il Lavoro S.p.A.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Eugenia Granata

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

Si attesta che la spesa è imputata al seguente conto del bilancio economico: anno 2020 n. conti vari e che tale costo trova adeguata copertura in quota parte sul corrente stanziamento di budget. Centro di costo COVID-19. Preso nota

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

Favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

PREMESSO CHE:

- con Delibera del 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e stabilendo che per l'attuazione degli interventi si provvede con ordinanze, emanate dal Capo del Dipartimento della protezione civile in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- questa AOU ha in corso di espletamento procedure di reclutamento per parte delle figure professionali di cui trattasi e che purtroppo allo stato sono sospese;
- con Delibera del Direttore Generale n. 833 del 28.10.2019 è stata differita la scadenza del contratto rep. 244 del 30.01.2017 con la Società Osmosi al 30.04.2020 inerente al servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, per le motivazioni ivi riportate;
- con Delibera del Direttore Generale n.276 del 17.03.2020 è stata stipulata Convenzione con l'ASL Napoli 1 per l'utilizzo di graduatoria di autisti - operatori tecnici cat. BS;
- a seguito dello scorrimento della succitata graduatoria sono pervenute solo n. 2 formali accettazioni dell'incarico da parte del personale autista che allo stato però sono stati impiegati, come si evince dalla relazione dell'UOC Gestione Risorse Umane, nella gestione dei percorsi COVID-19, considerato l'incremento delle attività;

VISTA

- la nota prot. 6186 del 20.04.2020 con la quale questa AOU ha richiesto, senza ricevere riscontro, a tutte le AA.OO e AA.SS.LL. regionali la presenza di graduatorie attive per l'assunzione a tempo determinato di assistenti amministrativi;
- la nota del 15.04.2020, con la quale il Direttore Amministrativo, per il tramite dell'UOC Gestione Risorse Umane, ha richiesto alle UU.OO.CC. assegnatarie di personale somministrato dalla Soc. Osmosi di esprimersi sull'eventuale necessità di continuare ad avvalersi dello stesso;
- la nota 393 del 24.04.2020, con la quale l'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha relazionato alla Direzione Strategica, centralizzando i riscontri pervenuti, circa l'individuazione di misure volte a garantire per i prossimi 6 mesi, periodo di differimento utilizzato anche per le assunzioni del personale con profilo sanitario finalizzate alla gestione dell'emergenza e assunto sulla base della normativa nazionale, l'utilizzo dei lavoratori somministrati dalla Soc. Osmosi S.p.A.;
- la nota in data 24.04.2020 del RUP Dott.ssa Giulia Riccio, con la quale la scrivente, in considerazione dell'impossibilità di procedere ad un diverso tipo di attuolamento del personale, ritiene che sdarebbe opportuno differire il termine di scadenza del citato contratto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali;

con la nota di cui al precedente capoverso, il RUP ha quantificato la spesa presunta derivante dal differimento dei termini di scadenza in € 517.881,31 oltre IVA, ove dovuta e contestualmente ha trasmesso elenco del personale da includere nel citato differimento dei termini di scadenza di detto contratto rep. 244 e precisamente:

- n.14 autisti
- n.15 amministrativi
- n. 3 magazzinieri;
- l'annotazione del Direttore Amministrativo, posta a margine della succitata nota, con la quale si dispone il differimento dei termini di scadenza del del contratto in essere, almeno fino al reclutamento di personale dal concorso in fase di svolgimento e comunque non oltre il superamento dell'attuale fase emergenziale, imputando i costi di tale differimento a carico del bilancio COVID-19;

VALUTATA la necessità di dare continuità ed usufruire delle prestazioni lavorative in questione in quanto utilizzate in percorsi assistenziali ed amministrativi direttamente coinvolti nella gestione dell'emergenza COVID-19;

RITENUTO OPPORTUNO differire il termine di scadenza del contratto attualmente in essere con la Società Osmosi, in scadenza al 31.10.2019, per 6 mesi, fino a tutto il 30.10.2020, nelle more della definizione delle procedure su richiamate e alla conclusione dello stato emergenziale dichiarato con il richiamato DPCM, all'esito delle quali potrà gradualmente pervenirsi alla normalizzazione di percorsi assunzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative nonché delle indicazioni regionali al riguardo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e ss.mm.ii. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- DIFFERIRE il termine di scadenza del contratto rep. 244 del 30.01.2017 con la Società Agenzia per il Lavoro Osmosi per un importo di € 517.881,31 oltre IVA, ove dovuta, per 6 mesi, fino a tutto il 30.10.2020;

L'importo complessivo presunto di € 517.881,312 oltre IVA, ove dovuta sarà imputata al conto del bilancio economico n. conti vari, sul relativo stanziamento di budget anno 2020, da imputare al centro di costo COVID-19.

F.to Il Responsabile PO
Simona Mammoli

F.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione di personale amministrativo, infermieristico e OO.SS.SS. e che comunque sono in via di definizione graduatorie di altre Aziende Sanitarie campane dalle quali, alla luce delle recenti indicazioni impartite dalla Regione Campania, si potrebbe attingere per procedere alle assunzioni delle figure professionali oggetto di somministrazione temporanea di lavoro;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale
- di procedere all'immediata revoca dell'affidamento del servizio laddove l'eventuale sblocco del turn-over consentirà l'assunzione del personale attraverso procedure concorsuali.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna: 28 aprile 2020

P.O. SEGRETERIA GENERALE
Direzione Generale e Direzione Amministrativa

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art.32 della Legge 69/09

il _____

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 28.04.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA