



P.O. Convenzioni con AA.OO e AA.SS.LL.  
Procedimenti disciplinari

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **377** del **20.04.2020**

**Struttura proponente:** *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

**Oggetto:** Sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 68 CCNL Comparto Sanità 2016/2018. Deliberazione n. 284 del 27/03/2020 – Definizione data decorrenza della sospensione.

Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Economico-finanziarie attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020 centro di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Economico-finanziarie  
Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n. 284 del 27/03/2020 è stata disposta la sospensione d'ufficio dal servizio con privazione della retribuzione del ...*omissis* ..., a decorrere dal 09/03/2020 e per la durata dello stato restrittivo della libertà;
- VISTE** la nota pec del 26/03/2020 inoltrata al Tribunale di Napoli Nord con la quale questa Azienda ha chiesto di conoscere l'esatta decorrenza della misura cautelare degli arresti domiciliari disposta nei confronti del ....*omissis* , alla quale non è pervenuto alcun riscontro;
- la nota pec dell'1/04/2020 dell'Avv....*omissis* ..., assunta al protocollo dell'Azienda in data 07/04/2020 n. 5600, dalla quale risulta che lo stesso è stato posto in stato di custodia cautelare agli arresti domiciliari per ...*omissis*.... a decorrere dal 27/02/2020;
- RITENUTO** di dover modificare la precedente deliberazione n. 284 del 27/03/2020 in ordine alla decorrenza della sospensione d'ufficio dal servizio, secondo l'indicazione contenuta nella citata nota del difensore del ....*omissis*..., salva diversa comunicazione che dovesse pervenire dal Tribunale di Napoli Nord;
- TENUTO CONTO** che il giorno 27/02/2020 il dipendente ha regolarmente attestato la presenza in servizio fino alle ore 13:43, come risulta dal sistema di rilevazione delle presenze in uso in Azienda, e che, quindi, il dipendente è sospeso dal servizio a decorrere dal 28/02/2020;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

-la sospensione d'ufficio dal servizio con privazione della retribuzione, disposta con Deliberazione n. 284 del 27/03/2020 nei confronti del...*omissis*... è così modificata: **dal 28/02/2020** e per la durata dello stato restrittivo della libertà.

- la data di inizio della sospensione d'ufficio potrà essere ulteriormente rettificata a seguito di un diverso termine di decorrenza che dovesse pervenire dall'Autorità giudiziaria in riscontro alla nota pec del 26/03/2020;

-durante il periodo di sospensione, ai sensi del comma 7 dell'art. 69 del CCNL Comparto Sanità, al dipendente sono corrisposti un'indennità pari al 50% dello stipendio tabellare, nonché gli assegni del nucleo familiare e la retribuzione individuale di anzianità, ove spettanti”;

- l'Amministrazione si riserva l'attivazione del procedimento disciplinare teso ad accertare eventuali responsabilità disciplinari connesse al procedimento penale.

F.to Direttore a.i.  
dott. Rosario Magro  
per delega dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Rita Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PRESO ATTO** che il Direttore a. i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Anna Iervolino

Data consegna

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 20.4.2020

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA