



**P.O. Reclutamento Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **355** del **09.04.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Massitti Margherita - dietista - **proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 5020114100 centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antoni Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che, con Deliberazione n.168 del 26/03/2015, è stata indetta – tre le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 14 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico a professionista in possesso di laurea in Dietistica, iscrizione al relativo Albo o Collegio e di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della gestione di bambini affetti da patologie gastrointestinali croniche;
- che, con Deliberazione n.491 del 10/09/2015, sono stati approvati gli atti della Selezione in parola e per gli effetti è stato conferito un incarico libero professionale alla dott.ssa Massitti Margherita;
- Vista** la nota n.535 del 20/02/2020 con la quale il Prof. Fulvio Zullo, Direttore ad interim del D.A.I. Materno Infantile di questa A.O.U., unitamente al Prof. Riccardo Troncone, Direttore dell'U.O.C. di Pediatria Specialistica – sede di assegnazione della dott.ssa Massitti – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 29/02/2020, al fine di consentire la prosecuzione delle attività assistenziali, hanno chiesto la proroga dell'incarico conferito alle sopra citata professionista;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/03/2020 ovvero – se successiva - dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la dott.ssa Massitti Margherita, nata a Napoli il 13/07/1978;
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su citato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

RS

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 09.04.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA