



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **330** del **06.04.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: **Dott.ssa Cappuccio Antonella** - Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Igiene e Medicina Preventiva - integrazione oraria

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega Dott.ssa Lucia Esposito

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centro di costo preso nota.

F.to Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole
F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Stefano Visani

favorevole
F.to Il Direttore Sanitario
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità;

l'incarico di Specialistica Ambulatoriale a tempo indeterminato, conferito da questa Azienda alla Dott.ssa Cappuccio Antonella, per n. 32 ore settimanali, nella branca di Igiene e Medicina preventiva, svolto presso il D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia di questa A.O.U.;

la Delibera del 31/01/2020 (in G.U. Serie Generale n. 26 del 01/02/2020), con la quale il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

la nota prot. n. 312, con la quale la Prof.ssa Maria Triassi, Direttore del D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia, ha chiesto l'incremento orario per la Dott.ssa Cappuccio Antonella, al fine di garantire le attività assistenziali del D.A.I. suddetto;

che il D.A.I. su citato, già registrava nel proprio organico una cronica carenza di personale specialista in Igiene e Medicina preventiva e che, a seguito dell'emergenza assistenziale scaturita dall'epidemia da Covid-19, attualmente versa in situazioni di notevoli difficoltà non fronteggiabili con l'esiguo numero di personale in servizio;

Ritenuto per quanto sopra esposto, di dover autorizzare, per tutta la durata dello stato di emergenza da COVID-19, l'incremento di n. 6 ore del monte settimanale già svolto per n. 32 ore settimanali dalla Dott.ssa Cappuccio Antonella, per un totale complessivo di n. 38 ore settimanali;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Al fine di fronteggiare le emergenze assistenziali scaturenti dall'epidemia da COVID-19, a decorrere dal 16/04/2020 e fino al 31/07/2020, il monte orario settimanalmente svolto dalla dott.ssa Cappuccio Antonella, nata a Napoli il 24/11/1969, è incrementato di n. 6 ore;
2. per effetto del suddetto incremento la Dott.ssa Cappuccio Antonella svolgerà il proprio incarico per il numero complessivo di n. 38 ore settimanali presso il D.A.I. di Sanità Pubblica, Farmacoutilizzazione e Dermatologia;
3. di comunicare all'U.O.C. CUP e Flussi informativi Specialistica Ambulatoriale la nuova articolazione dell'orario settimanale della Dott.ssa Cappuccio a seguito dell'incremento orario autorizzato con la presente Deliberazione;

4. di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziare ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione a carico dei rispettivi conti del Bilancio aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Rosario Magro
per delega Dott.ssa Lucia Esposito

F.to Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 06.04.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA