



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **315** del **06.04.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Conte Fabiana –Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – **proroga contratto al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 5020114100 centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Premesso** che, con Deliberazione n. 787 del 08/11/2016 2016, è stata indetta – tre le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 4 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel campo della Biochimica Clinica e dell'Ematologia ed Emostasi di laboratorio;

che con Deliberazione n. 437 del 09/06/2017 sono stati approvati gli atti della Selezione suddetta ed è stata autorizzata la stipula del contratto con la dott.ssa Conte Fabiana;

**Vista** la nota nr 219 del 29/11/2019 con la quale prof. Paola Izzo, Direttore del DAI di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale di questa A.O.U. – sede di assegnazione della trattatista in parola – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 31/12/2019, al fine di consentire la prosecuzione delle attività assistenziali, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla sopra citata professionista;

**Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/03/2020 ovvero – se successiva - dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, del contratto individuale di prestazione d'opera professionale, stipulato ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la dott.ssa Conte Fabiana, nata a Napoli il 06/11/1993;
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con il su citato professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

RS

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 06.04.2020

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA