



**P.O. Reclutamento del Personale
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **264** del **16.03.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Progetto denominato “Ufficio di Coordinamento per il prelievo di organi e tessuti” - incremento monte orario contrattuale dott.ssa Manzo Maria

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore a i. dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell’U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo1000711.

F.to Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, all'art. 15 octies *“Contratti per l’attuazione di progetti finalizzati”*, testualmente recita: *per l’attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell’attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono ... assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo abilitazione professionale nonché di abilitazione all’esercizio della professione, ove prevista;*

che la Regione Campania, con Decreto Commissariale n. 58 del 29/05/2015 e con DD n.75 del 09/05/2016, ha attribuito a questa A.O.U. le somme necessarie alla realizzazione del Progetto denominato *“Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti”* assegnato alla U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia Generale e dei Trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione;

che il suddetto Progetto, per il raggiungimento degli obiettivi, ha previsto - tra l’altro - il reclutamento di personale adeguatamente formato e specializzato per lo svolgimento delle attività di informazione di tutte le procedure inerenti la morte encefalica;

che, pertanto, con Deliberazione n. 105 del 19/02/2018, è stato indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento, a tempo determinato (otto mesi per n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità con la quale stipulare un contratto di diritto privato, in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer (ECDL) o titolo equipollente; in possesso altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l’ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi *“Word”* e *“Excel”*) e nell’utilizzo di software finalizzati alla creazione di database, nonché all’archiviazione, informatizzazione e gestione di documenti;

che con Deliberazione n. 448 del 26/06/2018 sono stati approvati tutti gli atti dell’Avviso Pubblico sopra citato ed è stata autorizzata la stipula di contratto di diritto privato, ai sensi del su richiamato art. 15 octies D.Lgs 502/92, con la Sig.ra Manzo Maria, nata a Napoli il 23/11/1982, collocata al 1° posto della graduatoria di merito;

Visti la nota prot. n. 142/2020 del 16/01/2020, con la quale il Prof. Giuseppe Servillo, Direttore dell’U.O.C. Anestesia e Rianimazione e Terapia Antalgica del D.A.I. di Nefrologia, Urologia e Chirurgia generale e dei trapianti di rene, Anestesia e Rianimazione, nonché Direttore del D.A.I. predetto e responsabile del Progetto regionale indicato in oggetto, ha chiesto di incrementare il monte orario settimanale previsto dal contratto di ulteriori n. 18 ore, al fine di portare lo stesso a complessive n. 36 ore;

Rilevato che la Regione Campania, con DCA n. 11 del 23/01/2019 ha approvato il piano dei fabbisogni dell’AOU Federico II per il triennio 2018-2020 e che, con successiva nota prot. n. 66260 del 30/01/2019 ha, tra le altre cose, chiarito che in detto piano rientrano tutte le immissioni in servizio e tutte le assunzioni programmate nel triennio di riferimento, siano esse a tempo indeterminato che a tempo determinato;

che, pertanto, l’accoglimento della richiesta formulata dal Prof. Servillo con la su citata nota prot. 142, non determinando una nuova assunzione, non inciderebbe sul numero dei reclutamenti autorizzati con il piano dei fabbisogni;

Ritenuto opportuno, per quanto finora esposto, di dover autorizzare l'incremento del monte orario settimanale del contratto a t.d. stipulato con la dott.ssa Manzo Maria di ulteriori n. 18 ore, per un totale complessivo di n. 36 ore settimanali;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, a decorrere dalla data della presente Deliberazione, l'incremento di n. 18 ore settimanali del monte orario già svolto dalla dott.ssa Manzo Maria per effetto del contratto stipulato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 con questa AOU;
2. Per effetto dell'incremento orario di cui al punto 1., la dott.ssa Manzo Maria svolgerà un monte orario complessivo di n. 36 ore settimanali.
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione a carico dei conti del bilancio Aziendale nei quali sono confluiti i fondi regionali erogati per la realizzazione del Progetto denominato "Ufficio di coordinamento per il prelievo di organi e tessuti" (DCA n. 58 del 29/05/2015 e DD n.75 del 09/05/2016).

F.to Il Direttore a i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 16.03.2020

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

F.to Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA