

CONVENZIONE

finalizzata alla realizzazione di un servizio di nido / micro-nido e servizi di accoglienza temporanea per bambini fino ai 12 anni figli di dipendenti / utenti dell'azienda ospedaliera o di familiari degli stessi
CUP C62G19001140002

TRA

La Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Direttore Generale per le Politiche Sociali e socio-sanitarie dott.ssa Maria Somma,

E

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", in persona del Direttore Generale, dott.ssa Anna Iervolino;

PREMESSO che

- la L.R. n. 60 del 29/12/2018 - Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2019" ha previsto all'art. 1 co. 9-11 l'istituzione di un fondo "asili nido aziendali" volto alla realizzazione di ludoteche o asili nido a favore dei figli dei lavoratori, con una dotazione pari a euro 150.000,00 all'anno per un triennio;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 27/04/2019 è stato stabilito che le risorse stanziare con la citata legge regionale n. 60/2019 fossero destinate all'attivazione di un servizio socio-educativo per bambini fino ai 12 anni, presso una struttura ospedaliera campana, rivolto ai figli degli operatori e degli utenti o familiari degli stessi;
- col medesimo atto è stato precisato che l'intervento da selezionare fosse immediatamente cantierabile e presentasse gli standard strutturali, organizzativi nonché funzionali, di cui al Catalogo dei servizi adottato con deliberazione di G.R. n. 107 del 23/04/2014 e s.m.i., in attuazione dell'art. 30 comma 10 del Regolamento regionale n. 4/2014;
- con la citata Delibera n. 163/2019 è stato demandato al Direttore Generale della DG 50.05 - politiche sociali e socio-sanitarie, l'individuazione di tale intervento attraverso l'adozione di un avviso rivolto alle aziende ospedaliere campane per la relativa manifestazioni di interesse;
- con decreto dirigenziale n. 401 del 03/10/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la gestione di un asilo nido aziendale con ulteriore possibilità di accoglienza temporanea di bambini fino ai 12 anni presso una struttura ospedaliera campana (fondo asili nido aziendali di cui alla L.R. n. 60 del 29/12/2018), provvedendo altresì ad assumere prenotazione di impegno pari a 150.000 euro annuali per il triennio 2019-2021, per un importo complessivo di 450.000 euro, presenti in bilancio sul capitolo 7786;
- con decreto dirigenziale n. 544 del 22/11/2019, pubblicato sul BURC n. 72 del 02/12/2019, sono stati approvati gli esiti della valutazione, nei quali il progetto presentato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - Napoli, si è utilmente classificato per poter ricevere il contributo;
- con nota prot. regionale n. 733274 del 03/12/2019, l'A.O.U. Federico II - Napoli, ha trasmesso il codice CUP creato per l'intervento, che risulta essere il seguente: C62G19001140002;
- con decreto dirigenziale n. 616 del 12/12/2019 è stato assegnato il contributo complessivo di € 450.000,00 per il triennio 2019-2021 all'A.O.U. Federico II di Napoli per la realizzazione dell'intervento previsto dall'avviso pubblico, confermando la prenotazione di impegno assunta con il decreto dirigenziale n. 401 del 03/10/2019;

Tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Premessa e allegati

La premessa, gli atti e le disposizioni in essa richiamati costituiscono parte integrante ed essenziale della presente convenzione e si devono intendere qui integralmente riportati. Allegato alla presente Convenzione, costituente parte integrante e sostanziale della stessa e avente valore di patto tra le Parti, è il formulario di progetto, contenente altresì il cronoprogramma di attuazione dell'intervento.

Art. 2

Oggetto

La Regione Campania concede all'Azienda ospedaliera universitaria, così come risulta rappresentata e costituita per il presente atto, un contributo pari ad € 450.000,00 complessivi (€ 150.000 all'anno per il triennio 2019-2021) finalizzato alla realizzazione di servizi di nido / micro-nido o servizi di accoglienza temporanea per bambini fino ai 12 anni figli di dipendenti / utenti dell'ospedale o di familiari degli stessi. Il contributo è a valere sul fondo "asili nido aziendali" volto alla realizzazione di ludoteche o asili nido a favore dei figli dei lavoratori, istituito con L.R n. 60 del 29/12/018.

Art. 3

Comunicazioni

Ogni comunicazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dovrà essere diretta alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo nidi@pec.regione.campania.it.

Ogni comunicazione da parte della Regione Campania dovrà essere diretta all'Azienda ospedaliera universitaria e inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo aou.protocollo@pec.it.

I due contraenti si impegnano a comunicare tempestivamente l'un l'altro eventuali variazioni ai recapiti su indicati.

Art. 4

Obblighi di carattere generale

L'azienda ospedaliera universitaria si impegna a:

- osservare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza";
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP): C62G19001140002;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso sugli immobili oggetto degli

interventi di cui alla presente convenzione, almeno per il periodo di un biennio successivo alla conclusione degli interventi qui finanziati;

– inviare informazioni periodiche sullo stato di attuazione dell'intervento al fine di consentire il monitoraggio sulla realizzazione dello stesso da parte della Regione Campania;

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento di cui all'articolo 1.

L'Azienda ospedaliera universitaria assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

Art. 5

Strutturazione delle attività e tempistica

L'azienda ospedaliera universitaria è tenuta a rispettare il cronoprogramma riportato all'interno del formulario allegato al presente atto. Nel caso di ritardi superiori a 6 mesi complessivi tra i vari step procedurali, fisici e/o di spesa indicati nei rispettivi cronoprogrammi, l'amministrazione regionale può avviare un contraddittorio con il beneficiario finalizzato alla revoca totale o parziale del finanziamento nel caso in cui accerti che tali ritardi non siano dipesi da giustificati e documentati motivi non imputabili, né direttamente né indirettamente, al beneficiario.

L'avvio delle attività di ricezione degli utenti è formalmente comunicato alla Regione Campania. La conclusione delle attività è formalmente comunicata alla Regione Campania. Il finanziamento è destinato alla realizzazione delle attività di gestione, intendendosi come tali quelle riportate nel formulario allegato al presente atto.

La Regione si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Art. 6

Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione dei fondi avviene secondo le seguenti tranches:

- la prima, pari al 50% del fondo anno 2019, ad avvenuta sottoscrizione della presente convenzione e a seguito di comunicazione di avvio delle attività e degli estremi del conto di tesoreria unica sul quale effettuare l'accredito delle somme;
- la seconda, pari al 50% del fondo anno 2019, ad avvenuto rendiconto di almeno il 90% della prima tranche, costituito come di seguito indicato:
 - da un riepilogo su foglio di calcolo inviato dalla Regione riportante gli importi dei singoli giustificativi prodotti in relazione al quadro economico di progetto, dagli affidamenti, dai contratti, dai giustificativi delle spese sostenute e dalla prova degli avvenuti pagamenti, dalla relazione riportante la descrizione dell'avanzamento delle attività svolte riportante altresì, in forma codificata, i dati relativi ai bambini che hanno fruito del servizio, dalla attestazione del responsabile del procedimento riguardo al fatto che:
 - gli avvisi / bandi e i relativi affidamenti sono stati effettuati nel rispetto della normativa vigente;
 - le attività realizzate sono conformi al progetto esecutivo e si sono svolte nel rispetto del relativo cronoprogramma;
 - tutto il personale coinvolto nel progetto è assicurato contro gli infortuni;
 - l'IVA eventualmente rendicontata costituisce un costo per l'Azienda ospedaliera universitaria.
- dalla terza alla quinta tranche, pari al 50% del fondo annuale, a seguito di

rendiconto di almeno il 90% della tranche precedente e del 100% di quella ancora precedente, costituito come indicato al punto precedente. Le tranche di cui al presente punto possono anche essere accorpate;

- la sesta ed ultima tranche, pari nel massimo al 50% del fondo anno 2021, o eventualmente ad una somma inferiore in relazione ad eventuali minori spese da sostenere o ad economie, determinate in base ad una previsione, debitamente documentata, da parte dell'azienda ospedaliera universitaria al momento della richiesta del saldo, ad avvenuta comunicazione di chiusura delle attività e rendiconto di almeno il 90% della tranche precedente e del 100% di quella ancora precedente, costituito come indicato ai punti precedenti.

In caso di significative economie a seguito della gara, l'Azienda ospedaliera universitaria procede alla revisione del quadro economico di progetto e le tranche saranno calcolate sulla base dello stesso, con recupero dell'eventuale somma in più già erogata con la prima tranche.

La rendicontazione dei fondi dell'azienda ospedaliera universitaria previsti nel progetto deve procedere di pari passo con la rendicontazione dei fondi regionali. In caso di economie, la rimodulazione dei costi avviene in proporzione sia sui fondi regionali che sui fondi propri.

I documenti di spesa dovranno riportare il CUP indicato nella presente convenzione e l'eventuale CIG creato dall'Azienda ospedaliera in relazione a bandi / affidamenti a soggetti esterni.

Ogni documento di spesa dovrà riportare la seguente dicitura "Progetto realizzato con risorse del fondo regionale asili nido aziendali di cui alla L.R. n. 60 del 29/12/2018" e prodotto in copia dichiarata conforme all'originale.

L'ultima tranche deve essere rendicontata entro 60 giorni dalla erogazione, e le eventuali economie restituite alla Regione.

Art. 7

Modifiche

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente atto, rispetto a quanto previsto nel progetto approvato, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Regione Campania a seguito di espressa richiesta dell'Azienda ospedaliera universitaria, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

Art. 8

Recesso

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o cause di forza maggiore ciascuna parte può recedere unilateralmente dalla convenzione, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un equo indennizzo per gli eventuali pregiudizi verificatisi in danno dell'altra parte, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241. E' fatto salvo in ogni caso il diritto al corrispettivo per le attività regolarmente svolte sino alla ricezione della comunicazione di recesso. Ciascuna parte si impegna, nel caso intenda esercitare la facoltà di recesso dalla presente convenzione, a darne comunicazione scritta all'altra parte con un anticipo non inferiore a tre mesi, al fine di consentire di ridefinire le attività di competenza.

Art. 9

Clausole di risoluzione per inadempimento

La Regione, in virtù delle disposizioni previste dall'art. 15, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, che richiamano, tra l'altro, l'art. 11, comma 2, secondo periodo della medesima norma, si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione, previa comunicazione di decadenza del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per

tutta la durata della presente convenzione, nelle seguenti ipotesi:

- a) per il mancato rispetto delle condizioni pattuite e per gravi inadempimenti;
- b) per mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 4;
- c) per mancato rispetto dei termini di cui all'art. 5;
- d) per mancato rispetto dei termini di cui all'art. 6.

Art. 10

Durata

La presente convenzione ha durata a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2024, termine massimo entro il quale le attività previste, incluse quelle di rendiconto, dovranno risultare concluse.

Art. 11

Tutela della privacy

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Nel sottoscrivere il presente atto, il beneficiario attesta di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali della Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie della Giunta Regionale della Campania, che viene resa disponibile al momento della sottoscrizione.

Art. 12

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si intendono esplicitamente richiamate le disposizioni del codice civile, in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili, nonché la disciplina generale degli accordi, di cui all'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Regione Campania
Il Direttore Generale
Maria Somma

Per l'A.O.U.
Il Direttore Generale
Anna Iervolino

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati; d'ora in poi anche: GDPR), delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 come modificato ed integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

La informiamo che ai sensi dell'art.16 del TFUE e dell'art.8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, a prescindere dalla nazionalità o residenza. I dati devono essere trattati secondo il principio di lealtà, per finalità determinate e in base al consenso della persona interessata o ad altro fondamento legittimo previsto dalla legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a) del Regolamento 2016/679/UE e DGR n. 466 del 17/07/2018

La Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia, 81 – 80134 Napoli è il Titolare del Trattamento dei dati personali effettuato sulle sue Strutture regionali. Sono Dirigenti delegati, ai sensi della DGR n. 466 del 17/07/2018, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, i Dirigenti pro-tempore delle strutture di Staff e di UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI":

- Direttore della Direzione generale 50.05.00: dott.ssa dott.ssa Maria Somma - Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963830 – Mail: m.somma@regione.campania.it;
- Dirigente dello Staff 500592: dott.ssa Rina Di Marco – Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963751 - Mail: rina.dimarco@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 01: dott.ssa Beatrice Zeuli - Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli – Telefono: 081/7963865 - Mail: beatrice.zeuli@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 02: dott.ssa Cecilia Sannino – Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963976 Mail: cecilia.sannino@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 04 (ad interim): dott. Michele Cimmino – Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963823 Mail: michele.cimmino@regione.campania.it;

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett.b del Regolamento 2016/679/UE

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nominato con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.c) e art. 14, par. 1, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR 2016/679. I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare ovvero autorizzati dal Delegato. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli

utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti o direttamente acquisiti – tramite altri Uffici della Giunta-, dalle altre Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae*, dalle banche dati in uso presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie – sono necessari per l'espletamento dell'attività di competenza necessaria a dar seguito all'istruttoria finalizzata alla prestazione di servizi come di seguito:

◆ **50.05.00 DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE:**

• Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento regionale n. 12/2011;

• (ad interim) Funzioni dello STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo (50 05 91): compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale - Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007;

◆ **50.05.92 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo:** compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. ed, in particolare, come Integrato e modificato con Delibera di Giunta Regionale n. 295 del 21/06/2016, funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale coerenti con le funzioni di Staff nelle materie di competenza della Direzione e funzioni di Affari generali, affari giuridico-legali, gestione risorse umane, anagrafe delle prestazioni, gestione risorse strumentali, economato, accesso atti amministrativi, referente formativo, ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni vicarie. Funzioni aggiuntive attribuite dal Direttore Generale: attività amministrativa finalizzata all'applicazione del Regolamento regionale n. 2 del 2013 in materia di riordino della II.PP.AA.BB.; attività amministrativo-contabile finalizzata alla ripartizione alle AA.SS.LL. dei fondi relativi alla legge 11/1984 art. 26; attività amministrativo-contabile riferita alla gestione del contratto di servizio stipulato con l'ATI Gesco per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali presso l'Istituto regionale "Colosimo".

◆ **50.05.01 – UOD Terzo settore, servizio civile e sport:** Programmazione e coordinamento del servizio civile e del Terzo settore con particolare riferimento ai giovani; promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età; piani di riqualificazione e creazione degli impianti sportivi.

◆ **50.05.02 - UOD Programmazione e valorizzazione del sistema Integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile:** Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socioeducativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale e domiciliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali.

◆ **UOD 50.05.04 Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione:** Politiche per l'inserimento lavorativo degli immigrati extracomunitari e dell'emigrazione.

Art.13, par.1, lett.c e art. 14, par 1 lett. C del Regolamento UE 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 , come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e all'art. 6, par. 1, lett. e) ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art.2-ter del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI Art. 9, 10 E 14, par. 1, lett. d del Regolamento 2016/679/UE

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, etc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9¹ e 10² del Regolamento.

Il trattamento delle particolari categorie di dati personali di cui alla precedente lettera b. è necessario in quanto rilevante per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2sexies, comma 2, lettere a), l), m), o), r) s) e aa) del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO Art.13, par.2, lett.e del Regolamento 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui sono preposte le strutture della Direzione. Senza di esso, il Titolare e i Delegati non possono dar luogo all'esecuzione dei loro compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI Art.13, par.1, lett.e e art. 14, par. 1, lett. E del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai Delegati al trattamento o o da dipendenti, collaboratori o consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Pubbliche Autorità che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento delle attività istituzionali (es: enti locali, Università, Ministero di Grazie e Giustizia, camere di Commercio, etc);

1 Si riporta l' art. 9, co. 1 (Trattamento di categorie particolari di dati personali) GDPR: "È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona", salvo le eccezioni previste al successivo comma 2

2 Si riporta l'art. 10 (Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati) GDPR: "Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica".

- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie.
In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno trasferiti a terzi, in Italia e all'Estero, né saranno utilizzati per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI Art.13, par.2, lett.a e art. 14, par. 1 lett. a) del Regolamento 2016/679/UE

Nel rispetto dei principi di cui all' art. 5 Regolamento 2016/679/UE, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali delle strutture della Direzione.

I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza dell'Ufficio.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza dell'Ufficio, nel qual caso i dati personali dell'interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 13, par. 2, lett. b) e art. 14, par. 2, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE - DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. UE 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi Interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie – e-mail dg.500500@regione.campania.it. La Direzione Generale provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della D.G.R. sopra richiamata.

La informiamo, inoltre, che può proporre reclamo motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / uro@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

- ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art. 13, par. 2, lett. f) e art. 14, par. 2, lett. g) del del Regolamento 2016/679/UE – DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento 2016/679/UE, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE.