



**P.O. Reclutamento Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **224** del **25.02.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Salzano Rita– **amministrativo - proroga contratti al 30.06.2020.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conto 5020202200 centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
dott. Rosario Magro  
Per delega Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

favorevole  
F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Stefano Visani

favorevole  
F.to Il Direttore Sanitario  
dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso** che, con Deliberazione n.699 del 30/11/2015, è stata indetta – tra le altre - una Selezione pubblica individuata con il cod. 11 per titoli e colloquio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs.165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di prestazioni professionali a professionista in possesso di laurea in Culture digitali e della comunicazione o Scienze della comunicazione o equipollente e di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della comunicazione front-line con utenti;
- che, con Deliberazione n.519 del 21/07/2016, sono stati approvati – tra gli altri - gli atti della Selezione in parola e per gli effetti è stato conferito un incarico libero professionale al vincitore della procedura su citata;
- che, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative e tecniche necessarie per la realizzazione di vari progetti, con Deliberazione n.538 del 26/07/2016, questa A.O.U. ha autorizzato lo scorrimento della su citata graduatoria, e per gli effetti è stato conferito – tra gli altri – il contratto di prestazione d'opera professionale con la dott.ssa Salzano;
- Vista** la nota del 13/12/2019 con la quale il Dott. Rosario Magro Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. – sede di assegnazione della contrattista in parola – in considerazione della scadenza del contratto fissata al 31/01/2020, al fine di consentire la prosecuzione delle attività amministrative, ha chiesto la proroga dell'incarico conferito alla sopra citata professionista;
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando il rinnovo del contratto suddetto, fino al 30.06.2020, verificata la disponibilità economica sui conti del bilancio aziendale;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per le motivazioni esposte nelle premesse della presente Deliberazione e che qui si intendono integralmente riportate:

1. È autorizzata la proroga fino al 30/06/2020, a decorrere dal 01/02/2020 ovvero – se successiva – dalla data della presente Deliberazione con sanatoria dei periodi intercorrenti, dei contratti individuali di prestazione d'opera professionale, stipulati ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. C.C., con la dott.ssa Rita Salzano, nata a Napoli il 26/12/1983.
2. Di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, il rapporto di lavoro con la su citata professionista, in caso di stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di espletamento di procedure di reclutamento da parte di questa A.O.U.;
3. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sui conti del bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Daniela Spadea

FG

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 25.02.2020

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA