



Gestione Personale Socio Sanitario

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **214**

del **24.02.2020**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa: Pellecchia Elisa Cessazione per dimissioni – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la riduzione di spesa scaturente dalla presente deliberazione viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: preso nota centri di costo.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
Dott. Rosario Magro
Per delega Dott. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 895 del 21/12/2017, quest'Azienda ha autorizzato l'indizione di una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità, in possesso di laurea in Infermieristica, con la quale stipulare contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92, per la realizzazione del Progetto denominato "Valutazione di esito dell'attività integrata di prestazioni orientate a promuovere stili di vita che migliorino la prognosi di pazienti sopravvissuti cronici con infarto del miocardio e tumore mammario" linea progettuale 4.5, DCA 75 del 18/07/2017;

che con delibera n.281 del 24/04/2018, sono stati approvati gli atti della suddetta Selezione in parola, ivi inclusa la graduatoria di merito e che, per gli effetti, sono stati stipulati i contratti di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi, tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria e la Dott.ssa Pellecchia Elisa, a decorrere dal 01/09/2018;

che con successiva deliberazione n. 533 del 25/06/2019 è stato autorizzato il rinnovo del contratto suddetto per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 11/09/2019;

Visti gli art. 57 e 58 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità che disciplinano i contratti di lavoro a tempo determinato e, in particolare:

l'art. 58, comma 4, che testualmente recita: "la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, [...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

l'istanza, acquisita agli atti con protocollo n. 2249 del 14/02/2020 con la quale la Dott.ssa Pellecchia Elisa ha chiesto la cessazione per dimissioni volontarie dal contratto, indicando "come ultimo giorno del rapporto lavorativo il 19/02/2020";

Rilevato che la predetta ha rispettato il termine di preavviso stabilito dal vigente CCNL sopra richiamato;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di disporre la cessazione per dimissioni volontarie della dipendente sopracitata, con decorrenza 20/02/2020;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova corrispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

È autorizzata la cessazione dal servizio della Dott.ssa Pellecchia Elisa, Infermiere, con decorrenza dal 20/02/2020;

1) L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie definirà gli aspetti economici relativi alla cessazione della Dott.ssa sopracitata.

F.to Il Direttore ad i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Rosario Magro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Anna Iervolino

Data consegna _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 24.02.2020

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
Giacomo IAZZETTA