



**P.O. Reclutamento del Personale  
e Gestione Specialistica Ambulatoriale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. **200** del **24.02.2020**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Bertolini Nicoletta – rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico di Reumatologia per le esigenze del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2020: conti vari centri di costo preso nota.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
Dott. Rosario Magro  
Per delega Dotto. Antonio Vitiello

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott. Stefano Visani

F.to Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

## **Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

- Premesso** che con Deliberazione n. 701 del 30/12/2018 è stato indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato (dodici mesi) di n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia per le esigenze del D.A.I. di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico dell'A.O.U. "Federco II".
- Visti** la Deliberazione n. 96 del 07/02/2019 con la quale sono stati approvati tutti gli atti dell'Avviso pubblico di cui sopra;
- il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato, in data 20/02/2019 e con scadenza il 29/02/2020, tra questa A.O.U. e la Dott.ssa Bertolini Nicoletta (Dirigente Medico di Reumatologia), vincitrice del succitato Avviso pubblico;
- la nota n. 1/2020, con la quale il Direttore della U.O.C di Reumatologia e il Direttore del DAI di Medicina Interna ad Indirizzo Specialistico di questa A.O.U., in considerazione della scadenza del contratto in parola fissata al 29/02/2020, hanno chiesto il rinnovo dello stesso, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività assistenziali;
- visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario con nota prot. n. 997 del 04/02/2020;
- il CCNL dell'Area Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19/12/2019 e, in particolare, l'art. 108, comma 2, il quale testualmente recita "Le Aziende ed Enti individuano la durata massima dei contratti di lavoro a tempo determinato, tenuto anche conto della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza e in conformità alle linee di indirizzo emanate dalle regioni. Comunque la durata massima non può superare i trentasei mesi. Tra un contratto e quello successivo è previsto un intervallo di almeno dieci giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero almeno venti giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata superiore a sei mesi.."
- Ritenuto** necessario di dover accogliere la richiesta formulata autorizzando, tenuto conto delle motivazioni addotte, il rinnovo del contratto in parola, a decorrere dal 21/03/2020 fino al 20/03/2021, ai sensi dell'art. 57, comma 12, del CCNL del Comparto Sanità triennio 2016/2018;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

- di autorizzare il rinnovo, a decorrere dal 21/03/2020 e fino al 20/03/2021, del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di Dirigente Medico di Reumatologia, stipulato dalla Dott.ssa Bertolini Nicoletta nata Battipaglia (SA) il 19/01/1980;
- la spesa scaturente dalla presente Deliberazione graverà sul Bilancio Aziendale.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane a.i.  
Dott. Rosario Magro

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Spadea

SV

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

F.to **IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Anna Iervolino

Data consegna \_\_\_\_\_

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il.....

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 24.02.2020

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
Giacomo IAZZETTA